

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «УЛЫБКА» С.П. ЗНАМЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ

на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 28 августа 2019г.

УТВЕРЖДЁН

приказом МБДОУ
«Детский сад №2 «Улыбка»
с. п. Знаменское
от 02.09 2019 № 65-09

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад №2 «Улыбка» с. п. Знаменское
на 2019– 2020 учебный год

с. п. Знаменское
2019 г.

Краткая информационная справка

<p>Наименование МБДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Улыбка» с. п. Знаменское Надтеречного муниципального района» (далее МБДОУ). Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: Серия 20 № 001463309. Дата выдачи: 20 августа 2014г. ИНН – 2007800120 КПП – 200701001 ОГРН – 1142036004087 Свидетельство о государственной регистрации права на здание: серия 20АА № 027276, выдано 22.10.2015г. Площадь: 964,8 кв.м. Оперативное управление.</p> <p>Свидетельство о праве на земельный участок (площадь 5208 кв.м.); серия 20АА № 027359 выдано: 06.10.2015 г. Постоянное (бессрочное) пользование.</p> <p>Устав утвержден начальником Управления дошкольного образования Надтеречного муниципального района 9 ноября 2015г., зарегистрирован в Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по ЧР</p> <p>Лицензия на правоведения образовательной деятельности: серия 20Л02 № 00000850 регистрационный номер 2488, выдана 20 января 2016г. Приложение к лицензии № 1 серия 20П02 № 0000950 от 20 января 2016г. Регистрационный номер 2488. Выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики.</p> <p>Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-95-01-000696 от 25 декабря 2015г. Согласно Приложению № 1 от 25 декабря 2015г.</p>
<p>Режим работы МБДОУ</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме с 7-00 до 19-00 (полного дня 12 часовое в соответствии СанПиН 2.4.1.3049 -13)</p>
<p>Управляющая система</p>	<p>Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий Дукаева З.М. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе – Байсуев А.Б.</p>

	<p>Старший воспитатель – Журапова Х.К. Коллегиальные формы управления (действуют на основании Положений МБДОУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - профсоюз; - педсовет; - родительский комитет (общее родительское собрание).
Педагогические кадры, работники МБДОУ	<p>Всего – 45 человека Сотрудников – 45 человека Педагогов – 15 человек: Воспитатель – 12 человек.</p>
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	<p>Адрес: 366813, ЧР Надтеречный район, с. Знаменское, ул. Держинского, 9 Контактный телефон: 8960 441-59-59 E-mail: sad2ulybka@mail.ru Сайт/улыбка_95</p>
Тип здания	<p>Типовое здание МБДОУ расположено на территории площадью 5208 кв.м. и размещено в одноэтажном здании, открыто в 2014 году.</p>
Модель МБДОУ	<p>Плановая наполняемость МБДОУ – 180 человек, фактическая на начало учебного года — 170 человек. В МБДОУ 4 возрастных групп общеразвивающей направленности:</p> <p>дети с 3 до 4 лет – вторая младшая группа (1 группа); дети с 4 до 5 лет – средняя группа (1 группа); дети с 5 до 6 лет – старшая группа (1 группа); дети с 6 до 7 лет – подготовительная группа (1 группа).</p> <p>В МБДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, музыкальный зал, методический кабинет, медицинский блок.</p> <p>Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, имеется спортивная площадка.</p>

Расстановка педагогических кадров

ФИО Работника (полностью)	Занимая должность	Вне шне совм ещ	Образование (указать наименование учебного заведения, специальность и квалификацию по диплому, год окончания	Стаж в данной должн ости	Категория (разряд)	Курсы повышения квалифика ции (год,наимен ование программы)
Юсупова Наталья Ивановна	Воспитатель		Колледж. ГПК.«Преподавание в начальных классах общеобраз.школы» 1995 г.	4г.5мес		ЧГПУ. 17.12.2018г.
Чалиева Хава Таусовна	Инструктор по ФИЗО		«Бакалавр» ЧГУ. «География» 29.06.2016г.	3 г.		ЧГПУ. 06.12.2018г
Цамаева Мадина Хамзатовна	Воспитатель		«Бакалавр» ЧГУ. 04.07.2016г. «Математика»	5 л.		09.07.2019г. ЧГПИ. 17.12.2018г.
Селмурзаева Юлия Хусайновна	Воспитатель		ГПК«Среднее специальное». 10.07.2013г «Учитель нач.клас».	3г.		03.12.2018г. ЧГПУ.
Мальцагова Элина Мусхановна	Музыкальный руководитель		Бакалавр. 30.12.2013г. «Экономика»	1г.7мес		06.12.2018г. ЧГПУ.
Исаева Тамила Магомед- Салаховна	Педагог-психолог		Бакалавр. 15.07.2016г. «Экономика». 11.02.2019г. ЧГПУ. «Магистр».	1г.7мес		15.05.2018г.
Идрисова Луиза Рамзановна	Воспитатель		24.06.2014г. Высшее. ЧГПИ «Чеченский язык и литература»	5 л.		09.07.2015г. ЧГПИ. 17.12.2018г. ЧГПУ.
Идрисова Шовда Рамзановна	Воспитатель		Бакалавр. 09.02.2018г. ЧГПУ «Учитель нач. классов»	4г.		03.12.2018г. ЧГПУ

Журапова Хава Казбековна	Метод ист		10.07.2004г. Колледж. ГПК.«Учитель начальных классов»	3 мес.		
Дешиева Сурат Ахмедовна	Воспит атель		ВГПУ«Учитель нач. классов»	5 лет		09.07.2015г. ЧГПИ. 17.12.2018г. ЧГПУ.
Берсаева Марьям Асланбековн а	Воспит атель		10.06.2019г. МПУ «Преподавание в начальных классах»	0		

Комплектование групп

№ п/п	Возрастная группа	Воспитатели
1.	2-я младшая группа	Цамаева М.Х., Селмурзаева Ю.Х.,,
2.	Средняя группа	Дешиева С.А., Идрисова Ш.Р
3.	Старшая группа	Юсупова Н.И., Идрисова Л.Р.
4.	Подготовительная группа	Халабова М.М., Берсаева М. А.

Темы самообразования

№ п/п	Ф.И.О.педагога	Должность	Темы самообразования
1.	Халабова Марьям Магомедовна	воспитатель	«Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания детей»
2.	Берсаева Марьям Асланбековна	воспитатель	«Игра, как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»
3.	Селмурзаева Юлия Хусейновна	воспитатель	«Экологическое воспитание в детском саду»
4.	Цамаева Мадина Хамзатовна	воспитатель	«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»
5.	Идрисова Луиза Рамзановна	воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей через аппликацию и рисование с использованием нетрадиционных приемов и материалов»
6.	Юсупова Наталья Ивановна	воспитатель	«Развитие речи детей дошкольного возраста в игровой деятельности»
7.	Дешиева Сурат Ахмедовна	воспитатель	«Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений у дошкольников»
8.	Идрисова Шовда Рамзановна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста».
9.	Чалиева Хава Таусовна	Инструктор по физической культуре	«Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ вне занятий»
10.	Мальцагова Элина Мусхановна	Музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста»
11.	Исаева Тамилла Магомед-Салаховна	Педагог-психолог	«Эмоциональное развитие детей в ДОУ»

Основные направления и задачи на 2019-2020 учебный год

1. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.
2. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к малой родине, родному селу с использованием материалов регионального компонента.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по охране труда, - по ПБ; - по изучению инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации.	Заведующий, завхоз	1 неделя	регистрация в журнале
1.2. Подбор, расстановка кадров, тарификация	Заведующий	Август/ сентябрь	приказ
1.3. Оказание помощи педагогам при составлении планирования работы на 2019-2020уч. год.	Ст. воспитатель	Август- сентябрь	
1.4. Консультация для воспитателей «Речь воспитателя- основной источник речевого развития детей. Требования к культуре речи воспитателя».	Ст. воспитатель.	3 неделя	регистрация в журнале
1.5. Пополнение методического кабинета методическими пособиями.	Заведующий, ст. воспитатель.	В течение года	По мере поступление ден.средст.
1.6. Консультация «Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОУ по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей»	Инструктор по физической культуре	3-я неделя	регистрация в журнале
1.7. Консультация: «Детям об Исламской этике»	воспитатели.	2неделя	Рег. В журнале
1.9. Инструктаж: Маркировка инвентаря, соблюдения правил маркировки. (для пом. воспит)	медсестра	1-я неделя	справка
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу 2019-2020	Ст. воспитатель, заведующий,	август 3	Справка, приказ

учебного года»	медиц. сестра, завхоз	неделя	
2.2. Составление планов работы по самообразованию воспитателей.	Воспитатели	август	
2.3. Составление графика открытых просмотров.	Ст. воспитатель	1 неделя	
2.4. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня.	Ст. воспитатель, заведующий.	Август	приказ
2.5. Подведение итогов работы за ЛОП.	Ст. воспитатель	Август	отчет
2.6. Заседание МО №1	Рук.МО	1 неделя	протокол
2.7. Педагогический совет № 1 (установочный). Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый 2019-2020 учебный год. 1. О выборах секретаря педагогического совета на 2019-2020 учебный год 1 Итоги работы за ЛОП 2. Принятие: - годового плана работы (с приложениями) на 2019-2020 уч. год; - расписания ООД и режимов дня на 2019-2020 учебный год; - принятие годового календарного учебного графика ДОУ на 2019-2020 уч. год. 3. Принятие перспективных планов педагогов 4. Итоги смотра – конкурса «Готовность групп к новому учебному году».	Заведующий, ст. воспитатель.	Август 4 неделя	протокол
3. Работа с детьми			
3.1. Праздник «День знаний» - праздничное мероприятие	Воспитатели подг. и старшей . группы и музык. рук.	1 неделя	приказ
3.2. мероприятия во всех группах	Воспитатели	3	приказ

посвященные Дню чеченской женщины.		неделя	
3.3. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников».	Воспитатели	4 неделя	Приказ, сценарий
3.4..Мероприятия,посвященные Дню солидарности (по плану)	Ст. воспитатель, воспитатели.	1 неделя	По плану
4.Работа с родителями			
4.1.Оформление информационных стендов в группах, в холле детского сада	Воспитатели, старший воспитатель	1-я неделя	стенд
4.2.Сбор общих сведений о детях и родителях (заключение договоров)	Воспитатели групп	1-я неделя	У воспитателей
4.3.Подготовка и проведение общего собрания. «Задачи воспитательно-образовательного процесс в новом учебном году». Выборы родительского комитета и проведение первого заседания	Заведующий , ст. воспитатель	3-я неделя	протокол
4.4.Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели групп	3-я неделя	протоколы
4.5.Консультация «Взаимодействие д/с и семьи в период адаптации детей к жизни в условиях ДОУ»	Педагог- психолог	3-я неделя	Рег. в журн.
Консультация «Роль семьи в физическом воспитании дошкольника»	Инструктор по ФИЗО	4-я неделя	Рег.в журн.
4.6.Консультация «Родителям о прививках»	медсестра	3-я неделя	Рег.в журн.
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по благоустройству территории	Завхоз	В течение месяца	субботники
5.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах.	Медсестра Завхоз	1-я неделя	справка
5.3.Контроль и замена столовой посуды в группах.	Завхоз. Медсестра	1-я неделя	заменены
5.4. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ.	Завхоз	В	Рег. В

		течение месяца	журнале
5.5.Общее собрание трудового коллектива №1 Отчет по самообследованию Принятие Правил внутреннего трудового распорядка». Принятие графика работы сотрудников (рассмотрение)	Завхоз, заведующий	Август 4 неделя	протокол

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. ТБ на кухне, работа с электроприборами.	Завхоз	2 неделя	инструкция
1.2.Консультации для воспитателей: «Развитие связной речи у дошкольников	Ст. воспитатель	2неделя	Рег. в журн
1.3.Консультация «О периоде адаптации вновь принятых детей»	медсестра	1неделя	Рег. в журн
1.4.Консультация «Музыкальные занятия и роль воспитателя на нем»	Музык.рук.	3 неделя	Рег. в журн
1.5.Консультация «А я советую читать сказки так!»	Педагог-психолог	1 неделя	Рег. в журн
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1. Проведение психологической диагностики детей старшего дошкольного возраста.	Педагог-психолог	В течение месяца	протоколы
2.2.Педагогическая диагностика детей всех возрастных групп на начало года.	Воспитатели	1неделя	карточки

2.3.Оперативный контроль			
1.Организация питания в группах	Ст. воспитатель	1 нед	Карточки справки
2. Ведение документации	Ст.воспитатель	2 нед	
3.Соблюдение режимных процессов, подготовка к занятиям.	Ст. воспитатель	3 нед	
4.Санитарное состояние помещений	Медицинская сестра	4 нед	
2.4.Консультация для воспитателей «Речь воспитателя, как средство развития речи детей»	Ст.воспитатель. педагоги	4неделя	Консультация
3. Работа с детьми			
3.1.Мероприятия во всех группах посвященные Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова.(по плану)	Воспитатели	1 неделя	Приказ, сценарии
3.2. Мероприятия ко Дню молодежи.(по плану)			
3.3.Мероприятия к Дню города(плану)			
3.4. Мероприятия ко Дню учителя(по плану).			
3.6. Праздник Осени.	Воспитатели, музык.рук.	4неделя	Приказ, сценарий
4.Работа с родителями			
4.1.Консультация «Все о детском питании»	Медсестра	1 неделя	Рег.в журн.
4.2.Работа с родителями по благоустройству территории.	Воспитатели Завхоз	В течение месяца	субботники
4.3.Консультация «Влияние сказок на психическое развитие ребенка»	Педагог-психолог	3-я неделя	Рег.в журн.
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений учреждения	Медсестра	1 неделя	справка
5.2.Уборка территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы	Завхоз	В теч месяца	субботник

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий	1 неделя	инструкция
1.2. Консультации «Развития осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста»	Инструктор по физической культуре	3неделя	Рег.в журн.
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытый просмотр ООД на развитие связной речи дошкольников во всех группах	Воспитатели ст. воспитатель	1-2 неделя	График, приказ
2.2. Оформление выставки «Готовимся к педсовету» (информационный материал, литература)	Ст. воспитатель	1-я неделя	Выставка лит.
2.3. Тематический контроль: «Организация и эффективность работы по развитию у дошкольников связной речи».	Заведующий, ст. воспитатель, рук МО	2 неделя	Приказ, справка
2.4. Педагогический совет №2 «Пути формирования связной речи у дошкольников». 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Доклад: «Развитие связной речи в дошкольном возрасте». 3. Итоги тематического контроля «Организация и эффективность работы по развитию у дошкольников связной речи».	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	4 неделя	Протокол

2.5.Оперативный контроль 1. Организация предметно развивающей среды в группах 2. Воспитание культуры поведения за столом 3. Ведение документации 4. Санитарное состояние помещений групп.	Ст. воспитатель	1 неделя	Справка карточки
	Ст. воспитатель	2 неделя	
	Ст. воспитатель	3 неделя	
	Медицинская сестра	4 неделя	
3. Работа с детьми			
3.1 Праздничное мероприятие «День матери» во всех возрастных группах.	Воспитатели	4 неделя	Приказ, фото отчет
3.3. Праздник «День народного единства»	Воспитатели	1 неделя	Беседа, приказ
3.4. «Осенний марафон»	Инструктор по физической культуре	3-я неделя	Фото отчет, сценарий
3.5. Беседа «День рождения пророка Мухаммада с.а.в». Чтение Мовлида	воспитатели	4-я неделя	Фото отчет
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация «10 причин по которым ребенок должен заниматься музыкой»	Музык. рук.	1-я неделя	Рег. в журн
4.2. Консультация «Детские страхи, причины и последствия»	Педагог-психолог	2-я неделя	Рег. в журн
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Пополнение медикаментов к профилактическим мероприятиям по ОРЗ и гриппу в ДОУ			Завхоз, пом. воспитателя
5.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Медсестра	2 неделя	Приказ, план
5.3. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада и готовности к зимнему периоду	Заведующий. Мед. сестра	3-я неделя	справка

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Индивидуальные и групповые консультации с коллективом детского сада по проведению новогодних праздников.	Заведующий	2 неделя	
1.2. Консультация по теме: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».	Ст. воспитатель	2 неделя	Рег. в журнале
1.3. Консультация «Синдром эмоционального выгорания у педагогов	Педагог-психол	4неделя	Рег. в журнале
1.4. Консультация «Как определить талант у ребенка»	Музык. рук.	1неделя	Рег. в журнале
1.5. Консультация «Инфекционные заболевания в ДОУ»	медсестра	3неделя	Рег. в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Оформление групп к Новому году	воспитатели	В течение месяца	фотоотчет
2.2. Оперативный контроль			Карточки, справки
1. Организация художественно-эстетического развития детей	Ст. воспитатель	1 нед	
2. Организация питания.	Ст. воспитатель	2 нед	
3. Ведение документации	Ст. воспитатель	3 нед	
4. Санитарное состояние помещений	Медицинская сестра	4 нед	
2.3. Заседание МО №	Рук. МО	2-я нед	протокол
3. Работа с детьми			
3.1. Новогодние праздничные мероприятия.	Воспитатели, музык.рук.	4неделя	Приказ фотоотчет
3. Работа с родителями			
4.1. Советы для родителей: «Профилактика простудных заболеваний у детей».	Медсестра	2-неделя	Выпуск бюллетеней
4.2. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	2-я неделя	приказ

5.Административно-хозяйственная работа			
5.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку.	Комиссия по ОТ	1 неделя	справка
5.2. Работа по оформлению детского сада к Новому Году.	Заведующий, воспитатели	2 неделя	фототчет
5.3. Составление графика отпусков.	Заведующий	3 неделя	приказ
5.4. Общее собрание трудового коллектива №2«Охрана труда в ДОУ»	Заведующий, завхоз.	2 неделя	протокол

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	2 неделя	Приказ и ин-ция
1.2. Консультации «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».	Ст. воспитатель	4 неделя	Рег.в журнале
1.3.Консультация «Воспитание нравственно-волевых качеств у дошкольников »	Инструктор по физической культуре	3-я неделя	Рег.в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.Открытый просмотр ООД по нравственно-патриотическому воспитанию во всех группах	Воспитатели второй младше, средней группы	4-я неделя	График и приказ
2.2.Оперативный контроль 1.Организация взаимодействия работы с семьями воспитанников. 2. Организация питания в группах. 3. Ведение документации. 4. Санитарное состояние помещ	Ст. воспитатель	1 неделя	Справки-карточки
	Ст. воспитатель	2 неделя	
	Ст. воспитатель	3 неделя	
	Медицинская сестра	4 неделя	

3. Работа с детьми			
1.Выставка детских рисунков «Зимушка-зима»	воспитатели	4-я неделя	фотоотч
4. Работа с родителями			
4.1.Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание»	1-я неделя	Ст.воспитатель	Рег.в журнале
4.2.Памятка для родителей «ОРЗ:Какие меры принять?».	Медсестра	2 неделя	Вывеска
4.3.Консультация: «Дефицит родительской любви »	Педагог-психолог	3 неделя	Рег.в журнале
Консультация Музыкальные игры в семье».	Музык.рук.	3 неделя	Рег. в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, завхоз,медсестра	1неделя	справка
5. 2. Выполнение санэпидрежима в детском саду.	Заведующий, медсестра	3 неделя	справка

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выпол.
1. Работа с кадрами			
1.1.Инструктаж с персоналом «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия».	Медсестра	2 неделя	Ин-ция
1.2.Консультация «Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми»	Педагог-психолог	4-я неделя	Рег.в журнале
1.3. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Дню защитника Отечества.	Ст. воспитатель	2 неделя	фотоотчет

1.4.Консультация «Грипп в ДОУ, что делать?»	медсестра	3-я неделя	Рег.в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытый просмотр ООД «Нравственно-патриотическое воспитание».	Восп. старшей и под.группы	1-2 неделя	справка
2.2. Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».	Заведующий, Ст. воспитатель	2-3 неделя	Приказ, справка
2.4.Оперативный контроль: 1. Организация двигательной активности детей в течении дня. 2. Формирование первичных представлений о числах. 3. Проверка ведения текущей документации воспитателя». 4. Санитарное состояние помещений	Ст.воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Медицинская сестра	 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Справки, карточки
3.Работа с детьми			
3.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества.(по плану)	Воспитатели, муз.рук.	4 неделя	приказ
3.2. Тематические беседы (по депортации) во всех группах.	Воспитатели	4 неделя	фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1.Консультация для родителей: «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	Ст. воспитатель	3 неделя	Рег.в журнале
4.2.Выставка детских работ по изо деятельности «Моя Родина»	воспитатели	2-я неделя	фотоотчет
4.3.Консультация «Психологические особенности подготовки детей к школе»	Педагог-психолог	3-я неделя	Рег.в жур.
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Соблюдение воздушного режима в группах.	Заведующий, медсестра	2 неделя	справка

5.2. Оформление фасада здания к празднику «День Защитника Отечества».	Завхоз	3 неделя	
---	--------	----------	--

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями воспитателей к празднику 8 Марта.	Ст. воспитатель	1 неделя	
1.2. Консультация «Педикулёз в ДОУ»	Медсестра	2 неделя	Рег. в жур.
1.3. Консультация «Самообразование педагогов как фактор повышения профессиональной компетентности».	Ст. воспитатель	2 неделя	Рег. в жур.
2. Организационно-педагогическая работа			
22.1. Педагогический совет №3 «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Доклад: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». 3. Обсуждение «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» 3. Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».	Заведующий, ст. воспитатель	3 неделя	Приказ Протокол справка
2.2. Оперативный контроль: 1. Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе. 2. Организация питания в группах. 3. Ведение документации. 4. Санитарное состояние помещений	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Медицинская сестра	1 нед 2 нед 3 нед 4 нед	Справки, карточки

3.3.Заседание МО №3	Руководитель МО	По плану	протокол
3.Работа с детьми			
3.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта.	Воспитатели, муз. Рук.	1 неделя	сценарий
4. Работа с родителями			
4.1.Групповые родительские собрания	воспитатели	2-я неделя	протокол
4.2.Консультация для родителей «Психологическая поддержка ребенка».	Педагог- психолог	4 неделя	Рег.в жур.
4.3.Советы музыкального руководителя для родителей.	Музыкальный руководитель	3 неделя	
4.4.Консультация: «Движение –это жизнь дошкольника»	Инструктор по физической культуре	3-я неделя	Рег.в жур.
4.5.Консультация «Острые детские инфекции»	медсестра	1неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Обновление групп игровым оборудованием.	Заведующий, завхоз	1неделя	
5.2. Проверка организации питания по СанПиН.	Медсестра	4 неделя	справка

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выпол.
1. Работа с кадрами			
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Заведующая, профком	1 неделя	
1.2. Экологические субботники по уборке территории.	Коллектив	3 неделя	
1.3. Выполнение санэпидемрежима.	Заведующий	4 неделя	
1.4. Помощь педагогам по подготовке отчетов	Ст. воспитатель	В течение	

по самообразованию.		месяца	
1.5.Консультация «Как помочь ребенку в период адаптации в детском саду»	Инструктор по физической культуре	3-я неделя	Рег.в жур.
1.6.Консультация «Соблюдение режима дня, питания и прогулок в ДОУ»	медсестра	4-я неделя	Рег.в жур.
2. Организационно-педагогическая работа			
2.2. Проведение психологической диагностики детей старшего дошкольного возраста.	Педагог-психолог	В течение месяца	
2.3. Комплексная проверка в подготовительной группе.	Заведующий, педагог-психолог, ст. воспитатель	В течение месяца.	
Просмотр итоговых занятий	С.воспитатель	2-я нед	протокол
2.4. Мониторинг освоения содержания образовательной программы во всех возрастных группах	Ст.воспитатель, воспитатели	2неделя	
2.3.Оперативный контроль			
1.Организация прогулки.	Ст. воспитатель	1 неделя	Справки, карточки
2. Соблюдение режима и процесса подготовки к ООД.	Ст. воспитатель	2 неделя	
3. Проверка ведения текущей документации воспитателя».	Ст. воспитатель	3 неделя	
4. Санитарное состояние помещений	Медицинская сестра	4 неделя	
3.Работа с детьми			
3.1.Праздник День смеха.	Воспитатели, муз.рук.	1 неделя	сценарий
3.2.Выставка детских работ ко Дню Космонавтики «Космос»	воспитатели	1-я неделя	
3.3. Мероприятия, приуроченные Дню чеченского языка.	Воспитатели	4 неделя	сценарий
3.4. День Земли. Мероприятия на экологическую тему	Воспитатель	4 неделя	По плану

3.5. День Здоровья	Инструктор по физической культуре	3-я неделя	По плпну
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация: «Что нужно знать родителям будущих первоклассников».	Ст. воспитатель Психолог	2 неделя	Рег. в жур.
4.2. Проведение субботника по благоустройству территории ДОУ	Воспитатели групп	В течении месяца	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Экологические субботники по уборке территории.	Завхоз, коллектив	1 неделя	
5.2. Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий, завхоз	2 неделя	
5.3. Важные текущие дела	заведующий		
5.4. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Коллектив д/с	В течение месяца	
5.5. Закупка материалов для ремонтных работ	завхоз		

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летней-оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя	
1.2. О переходе на летний режим работы.	Заведующий	2 нед	
1.3. Составление годовых отчётов.	Ст. воспитатель	В течен месяца	
1.4. Организация выпуска детей в школу.	Заведующий	4 нед	
1.5. Соблюдение санэпидем режима в летний период.	Заведующий	4 нед	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление плана работы на лето.	Ст. воспитатель	В теч.мес	

2.2.Оперативный контроль: 1. Организация проведения прогулки по требованию программы 2. Организация питания в группах 3. Проверка ведения текущей документации воспитателя». 4. Санитарное состояние помещений	Ст.воспитатель	1 нед	Справки, карточки
	Ст. воспитатель	2 нед	
	Ст. воспитатель	3 нед	
	Медицинская сестра	4 нед	
2.6. Педсовет № 4. Итоговый. 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ проделанной воспитательно-образовательной работы детского сада за 2019-2020 уч. год. 3.Доклад заведующий ДОУ 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 5. Итоги комплексной проверки в подготовительной группе.	Заведующий, ст. воспитатель Воспитатели Заведующий Ст. воспитатель	4 неделя	
2.7. Заседание МО № 4	Рук. МО	1неделя	
3.Работа с детьми			
3.1. Возложение венка к братской могиле	Воспитатели, муз. рук.	1 нед	
3.2. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове.	Воспитатели	1 нед	
3.3.Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатели муз. Рук.	4 неделя	
4. Работа с родителями			
4.1.Общее родительское собрание.	Заведующий	2 неделя	протокол
4.2.Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану	протокол
4.3.Конкурс на лучший участок на территории детского сада		В т/м	
4.4.Консультация «Ребенок на дороге»	Ст.воспитатель		Рег.в жур.
4.5.Консультация «9 правил закаливания»	Инст. по	3-я	Рег.в жур.

	физ.культуре	неделя	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1 Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ	Заведующий	В течение года	
5.2. Благоустройство территории	Завхоз	В течение месяца	
5.3. Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	Заведующий, завхоз	3 неделя	
5.4. Озеленение участка.	Коллектив	В течение месяца.	
5.5. Работа с надзорными службами по выполнению предписаний.	Заведующий	В течение года	
5.6. Общее собрание трудового коллектива №3 «Отдых и оздоровление детей летом»	Заведующий, завхоз	3неделя	