Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

 «ДЕТСКИЙ САД № 2 «УЛЫБКА» С.П. ЗНАМЕНСКОЕ

 НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТна заседаниипедагогического советапротокол № 01 от29.08.2024г.  |  УТВЕРЖДЁН приказом МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское от 30.08.2024г.№ 79 |

 Годовой план работы

 МБДОУ«Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское»

 на 2024 - 2025 учебный год

 с.п. Знаменское-2024г.

 **Краткая информационная справка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование МБДОУ (вид) -документ, подтверждающий статус** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское Надтеречного муниципального района» (далее МБДОУ).Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:Серия 20 № 001463309.Дата выдачи: 20 августа 2014г.ИНН - 2007800120 КПП - 200701001 ОГРН - 1142036004087 Свидетельство о государственной регистрации права на здание: серия 20 АА № 027276, выдано 22.10.2015г. Площадь: 964,8 кв.м. Оперативное управление.Свидетельство о праве на земельный участок (площадь 5208 кв.м.); серия 20 АА № 027359 выдано:06.10.2015 г. Постоянное (бессрочное) пользование.Устав утвержден начальником Управления дошкольного образования Надтеречного муниципального района 9 ноября 2015г., зарегистрирован в Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 6 по ЧРЛицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 20Л02 №0000850 регистрационный номер2488, выдана 20 января 2016г.Приложение к лицензии № 1серия 20П02 № 0000950 от 20 января 2016г.Регистрационный номер 2488. Выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики.Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-95-01-000696 от 25 декабря 2015г. Согласно приложению № 1 от 25 декабря 2015г. |
| **Режим работы МБДОУ** | Пятидневная рабочая неделя в режиме с 7-00 до 19-00 (полного дня - 12 часов, в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20) |
| **Управляющая система** | Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий Дукаева З.М.Заведующий хозяйством Баталова М.А.Старший воспитатель - Идрисова Л.Р.Коллегиальные формы управления (действуют на основании Положений МБДОУ):- профсоюз;- педсовет; - родительский комитет (общее родительское собрание). |
| **Педагогические кадры, работники МБДОУ** | Всего - 49 человекаСотрудников -49 человекаПедагогов - 17 человек:Воспитателей - 11 человек. |
| **Адрес, телефон, электронная почта, сайт** | Адрес:366813, ЧР Надтеречный район, с.Знаменское, ул. Дзержинского, 9Контактный телефон: 8960 441-59-59E-mail: sad2ulybka@mail.ruСайт[/](http://kolokolchik-ds.ru/)улыбка\_ 95 |
| **Тип здания** | **Типовое здание МБДОУ расположено на территории площадью 5208 кв.м. и размещено в одноэтажном здании, открыто в 2014 году.** |
| **Модель МБДОУ** | **Плановая наполняемость МБДОУ -177 человек, фактическая на начало учебного года - 177 человек.****В МБДОУ 4 возрастных групп общеразвивающей направленности:** дети с 2 до 3 лет - вторая группа раннего возраста (1 группа); дети с 3 до 4 лет - младшая группа (1 группа); дети с 4 до 5 лет - средняя группа (1 группа); дети с 6 до 7 лет - подготовительная группа (1 группа).В МБДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, музыкальный зал, методический кабинет, медицинский блок.**Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, имеется спортивная площадка.** |

 **Комплектование групп**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№ п\п** |  **Возрастная** **группа** |  **Ф.И.О** **воспитателя** |
| 1. | Вторая группа раннего возраста «Звездочки» | Усманова А.М., Даудова А.Р. |
| 2. |  Младшая группа «Солнышко» | Селмурзаева Ю.Х., Умарова Е.И.. |
| 3. |  Средняя группа «Капельки» | Альмурзаева К.К., Чалиева Х.Т. |
| 4. |  Подготовительная группа «Непоседы» | Юсупова Н.И., Цамаева М.Х. |

 **МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское»**

 **Темы самообразования педагогов**

 **МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с. п. Знаменское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** |  **Ф.И.О**  **педагога** |  **Должность** |  **Темы**  **самообразования** |
|  | Чалиева Хава Таусовна | Воспитатель | «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников» |
|  | Альмурзаева Карина Казбековна | Воспитатель | «Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах через ознакомление с правилами дорожного движения»              |
|  | Селмурзаева Юлия Хусейновна | Воспитатель | Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность |
|  | Усманова Асет Мовладовна | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики с помощью нетрадиционных видов аппликации» |
|  | Даудова Аминат Разамбековна | Воспитатель | «Экологическое воспитание дошкольников» |
|  | Юсупова Наталия Ивановна | Воспитатель | «Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность» |
|  | Цамаева МадинаХамзатовна | Воспитатель | «Развитие математических представлений в дошкольном возрасте» |
|  | Кадиева Хадишт Ахмедовна | Педагог-психолог | «Синдром дефицита внимания и гиперактивности у дошкольников» |

 **Основные направления и задачи**

 **МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с. п. Знаменское»**

 **на 2024-2025 учебный год**

**Цель:**

Продолжать совершенствовать условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

**Обучающие:**

- продолжать воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства через формирование любви и уважения к малой Родине, приобщение детей к семейным ценностям;

- совершенствовать работу ДОУ по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста в процессе познавательной деятельности.

**Развивающие:**

-развивать познавательные и интеллектуальные способности детей, память, речь, творческий потенциал;

-развивать образное и пространственное мышление дошкольников.

**Воспитательные:**

-формировать почтительное отношение к национальным и культурным традициям своего народа;

**-**продолжать воспитывать у дошкольников эмоционально-ценностное отношение к природе.

 **Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Вид деятельности** |  **Ответственный** |  **Сроки** **проведения** |  **Отметка о выполнении** |
|  **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Административное совещание  | Заведующий | 1 раз в месяц |  Протокол |
| 1.2. Общее собрание трудового коллектива № 01 | Заведующий  | Август 3-я неделя |  Приказ, протокол |
| 1.3. Составление годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год | Заведующий, Педагогический состав, Медицинская сестра | До педагогическогосовета № 01 |  Приказ, план |
| 1.4. Разработка учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД, режима дня | Заведующий,Старший воспитатель | Август |  Приказ, протокол |
| 1.5. Подбор, расстановка кадров, тарификация | Заведующий | Август/Сентябрь |  Приказ |
| 1.6. Оказание помощи педагогам при составлении планирования работы на 2024-2025 учебный год | Руководитель методического объединения | Август/Сентябрь |  Планы |
| 1.7. Заключение договора с гимназией № 10  | Заведующий,Директор  | Август/4-я неделя |  Договор |
| 1.8. Инструктажи с сотрудниками ДОУ:- по охране труда;- ТБ на кухне, работа с электроприборами. | Заведующий хозяйством | 1-я неделя | Регистрация в журнале |
| 1.9. Пополнение методического кабинета методическими пособиями | Заведующий, Старший воспитатель | В течение года |  Регистрация в журнале |
|  **2.Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1 Составление графика открытых просмотров на 2024-2025 учебный год | Руководитель методического объединения | Сентябрь |  График, Протоколы |
| 2.2.Составление плана - графика посещения ООД и режимных моментов на 2024-2025 учебный год | Заведующий,Старший воспитатель |  Август/ Сентябрь |  График |
| 2.3.**Заседание МО № 01** | Руководитель методического объединения |  Август4-я неделя | Протокол |
|  **2.4. Педагогический совет № 01 (**установочный) 1.О выборах председателя и секретаря педагогического совета.2.Об обсуждении и принятии:- годового плана на 2024 - 2025 учебный год; - годового календарного учебного графика;- учебного плана;- режима дня; - расписаний ООД; - перспективных планов педагогов;- плана работы с родителями;- плана работы старшего воспитателя; - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников; - плана преемственности работы ДОУ и Гимназии; - индивидуальных планов повышения квалификации педагогов; - плана работы консультативного пункта и графика консультативного пункта;- плана работы ППк;- порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;-программы развития;-плана работы пожарной безопасности;-плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;-плана работы с детьми по профилактике экстремизма, антитеррористической безопасности.  | Заведующий,Старший воспитатель |  Август 4-я неделя |  Приказ, протокол  |
|  **3.Руководство и контроль** |
| 3.1. Оперативный контроль:- готовность групп к началу учебного года | ЗаведующийСтарший ВоспитательМедицинская сестра | 1-я неделя | Карта  |
| 3.2. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах | Медицинская сестраСтарший воспитатель | 2-я неделя | Карта |
| 3.3. Оперативный контроль:-проверка ведения документации в группах | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
| 3.4.Оперативный контроль: - организация питания в группах | Медицинская сестраСтарший воспитатель | 4-я неделя | Карта |
|  **4.Работа с детьми** |
| 4.1.Мероприятие, посвященное Дню знаний! | Воспитатели,Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Приказ,отчет |
| 4.2. Мероприятие, посвященное Дню Чеченской Республики! | Воспитатели,Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Приказ,отчет |
| 4.3. Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины | Воспитатели,Музыкальный руководитель | 3-я неделя | Приказ,отчет |
| 4.4. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с) | Воспитатели | 3-я неделя | Отчет |
| 4.5. Смотр-конкурс: «Лучший знаток Ислама»  | Воспитатели | 3-я неделя | Приказ, протокол |
| 4.4. Мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников  | Воспитатели | 4-я неделя | Приказ,отчет |
|  **5.Работа с родителями** |
| 5.1.Составление плана работы с родителями на 2024-2025 учебный год | Старший воспитатель |  Август | План |
| 5.2.Оформление информационных стендов в груп­пах, в холле детского сада | Воспитатели, старший воспитатель | 1-я неделя | Стенд |
| 5.3.Сбор общих сведений о детях и родителях (заключение договоров) | Воспитатели групп | 1-я неделя | Договор |
| 5.4.Консультация с родителями: «Влияние родительских установок на развитие детей» | Педагог-психолог | 1-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.5. Групповые родительские собрания по плану | Воспитатели групп | 3-я неделя | Протоколы |
| 5.6.Консультация с родителями: «Профилактика острых кишечных инфекций» | Медицинская сестра | 4-я неделя | Регистрация в журнале |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Работа по благоустройству территории | Заведующий хозяйством | В течение месяца | Субботники |
| 6.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах | Медицинская сестра,Заведующий хозяйством | 1-я неделя | Справка |
| 6.3. Контроль и замена столовой посуды в группах  | Заведующий хозяйством,Медицинская сестра | 1-я неделя | Справка |
| 6.4. Проверка системы освещения ДОУ | Заведующий хозяйством | В течение месяца | Справка |

 **Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Вид деятельности** |  **Ответственный** |  **Сроки** **проведения** |  **Отметка о выполнении** |
|  **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Административное совещание  | Заведующий | 1 раз в месяц | Протокол |
| 1.2. Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки.ТБ на кухне, работа с электроприборами | Медицинскаясестра,Заведующий хозяйством | 1-я неделя | Справка |
|  **2.Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Педагогическая диагностика детей всех возрастных групп на начало учебного года | Воспитатели | 1-я неделя | Справка |
| 2.2. Проведение первичной диагностики готовности детей подготовительной группы к школьному обучению | Педагог-психолог | В течение месяца |  Справка |
| 2.3.Консультация с педагогами: «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников» | Старший воспитатель | 3-я неделя |  Регистрация в журнале |
| 2.4. Консультация с педагогами «Грипп в ДОУ, что делать?» | Медицинская сестра | 4-я неделя |  Регистрация в журнале |
|  **3.Руководство и контроль** |
| 3.1. Оперативный контроль:-проверка санитарного состояния в группах | Старший ВоспитательМедицинская сестра | 1-я неделя | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль:-проверка ведения документации в группах | Старший воспитатель | 2-я неделя | Карта |
| 3.3.Оперативный контроль:-Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
| 3.4. Оперативный контроль:- организация питания в группах | Медицинская сестраСтарший воспитатель | 4-я неделя | Карта |
|  **4.Работа с детьми** |
| 4.1.Мероприятие, посвященное Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова | Воспитатели,Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Отчет |
| 4.2. Мероприятие ко Дню молодежи  | Воспитатели,Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Приказ,отчет |
| 4.3.Мероприятие ко Дню города | Воспитатели,Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Приказ,отчет |
| 4.4. Мероприятие ко Дню учителя | Воспитатели,Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Приказ,отчет |
| 4.5.Утренник: «Золотая осень» | Воспитатели,Музыкальный руководитель | 4-я неделя | Приказ,отчет |
|  **5.Работа с родителями** |
| 5.1. Консультация с родителями: «Воспитание в детях чувства патриотизма» | Старший воспитатель | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| **5.2.** Консультация с родителями: «Профилактика простудных заболеваний» | Медицинская сестра | 3-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.3. Консультация с родителями: «Какие игрушки нужны детям» | Педагог-психолог | 3-я неделя | Регистрация в журнале |
| **5.4.Общее родительское собрание**  | Заведующий,Старший воспитатель | 3-я неделя | Приказ,протокол  |
| **5.5.Заседание родительского комитета № 01** | Председатель РК | 4-я неделя | Протокол |
|  **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений учреждения | Медицинская сестра,Заведующий хозяйством | 1-я неделя |  Справка |
| 6.2.Уборка территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы | Заведующий хозяйством | В течение месяца |  Субботник |

 **Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Вид деятельности** |  **Ответственный** |  **Сроки** **проведения** |  **Отметка о выполнении** |
|  **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Административное совещание  | Заведующий |  1 раз в месяц | Протокол |
| 1.2. Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей в осенний период» | Заведующий хозяйством  | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 1.3. Обновление сайта ДОУ и пополнение его необходимой информацией |  Делопроизводитель | 4-я неделя | Информация на сайте |
|  **2.Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Открытые просмотры ООД по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников | Старший воспитатель,Воспитатели | 1-2 неделя  |  График,  Проколы |
| 2.2.Консультация с педагогами: «Гигиенические правила»  | Медицинская сестра | 2-я неделя |  Регистрация в журнале |
| 2.3. Консультация с педагогами: «Куклотерапия в работе с детьми дошкольного возраста» | Педагог-психолог | 2-я неделя |  Регистрация в журнале |
| **2.4.Тематический контроль:** **«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»** | Заведующий, Старший воспитатель | 3-я неделя | Приказ, справка |
| 2.5. Консультация с педагогами: «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» |  Старший воспитатель | 4-я неделя |  Регистрация в журнале |
| **2.6.Педагогический совет № 02. «**Нравственно - патриотическое воспитание детей дошкольного возраста». 1. Доклад: «Организация работы по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников» 2.Об итогах тематического контроля - « Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».Аналитическая справка по результатам тематической проверки старшего воспитателя Л.Р. Идрисовой.3.Анализ работы по первой годовой задаче на 2024-2025 учебный год | Заведующий,Старший воспитатель, Воспитатели | 3-я неделя | Приказ, протокол |
|  **3.Руководство и контроль** |
| 3.1. Оперативный контроль:- проверка санитарного состояния в группах | Старший Воспитатель,Медицинская сестра | 1-я неделя | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль:- проверка ведения документации в группах | Старший воспитатель | 2-я неделя | Карта |
| 3.3. Оперативный контроль: - организация предметно - развивающей среды в группах | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
| 3.4. Оперативный контроль:- организация питания в группах  | Медицинская сестра,Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
|  **4.Работа с детьми** |
| 4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства | Воспитатели,Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Отчет |
| 4.2. Мероприятие, посвященное ко Дню психолога | Педагог-психолог | 3-я неделя | Отчет |
| 4.3. Мероприятие, посвященное ко Дню матери» | Воспитатели,Музыкальный руководитель | 4-я неделя | Отчет |
|  **5.Работа с родителями** |
| 5.1.Консультация с родителями: «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно-патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС» | Старший воспитатель | 1-я неделя | Регистрация в журнале  |
| 5.2.Консультация с родителями: «Профилактика прививок» | Медицинская сестра | 3-я неделя | Регистрация в журнале  |
| 5.3. Консультация с родителями: «Почитай мне сказку, мама» | Педагог-психолог | 3-я неделя | Регистрация в журнале  |
|  **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1.Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада и готовности к зимнему периоду | Заведующий, Медицинская сестра | 1-я неделя | Справка |
| 6.2. Работа по дополнительному освещению | Заведующий,Заведующий хозяйством | В течение месяца | Справка |

 **Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Вид деятельности** |  **Ответственный** |  **Сроки проведения** |  **Отметка о выполнении** |
|  **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Административное совещание  | Заведующий |  1 раз в месяц | Протокол |
| 1.2. Общее собрание трудового коллектива № 02 | Заведующий,  | 3-я неделя | Протокол |
| 1.3. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок  | Заведующий хозяйством | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 1.4.Оформление групповых помещений и участков к новогодним праздникам | Старший воспитатель, воспитатели | 3-я неделя | Фотоотчет |
| 1.5. Подбор литературы в помощь воспитателям: - при подготовке к педсоветам; - для осуществления воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - при осуществлении проектной деятельности в ДОУ | Заведующий,Старший воспитатель |  В течение месяца | Регистрация в журнале |
| 1.6. Составление графика отпусков  | Заведующий | 3-я неделя | Приказ |
|  **2.Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Консультация с педагогами: «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности» | Старший воспитатель |  1-я неделя | Регистрация в журнале |
| 2.2. Консультация с педагогами: «Пересказ - одна из форм обучения связной речи дошкольников» | Педагог-психолог |  2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 2.3. Консультация с педагогами: «Кишечная инфекция» | Медицинская сестра | 4-я неделя | Регистрация в журнале |
| **2.4.Заседание МО № 02** | Руководитель методического объединения | 3-я неделя | Протокол |
|  **3.Руководство и контроль** |
| 3.1. Оперативный контроль:- проверка санитарного состояния в группах | Старший Воспитатель,Медицинская сестра | 1-я неделя | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль:- проверка ведения документации в группах | Старший воспитатель | 2-я неделя | Карта |
| 3.3. Оперативный контроль: - организация индивидуальной работы с детьми» | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
| 3.4. Оперативный контроль:- организация питания в группах | Медицинская сестра,Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
|  **4.Работа с детьми** |
| 4.1.Праздничное мероприятие: «День героев Отечества» | Воспитатели, Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Приказ,отчет |
| 4.2. Праздничное мероприятие: «День прав человека» | Воспитатели, Музыкальный руководитель | 2-я неделя | Приказ,отчет |
| 4.3. Праздничное мероприятие: «День Конституции Российской Федерации» | Воспитатели, Музыкальный руководитель | 2-я неделя | Приказ,отчет |
| 4.4. Новогодние праздничные мероприятия | Воспитатели,Музыкальный руководитель | 4-я неделя | Приказ,отчет |
|  **5.Работа с родителями** |
| 5.1. Консультация с родителями: «Игра в жизни ребенка» | Педагог-психолог | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.2. Групповые родительские собрания | Воспитатели | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.3. Консультация с родителями: «Зимние травмы» | Медицинская сестра | 3-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.4. **Заседание родительского комитета** **№ 02.**  | Председатель РК | 3-я неделя | Протокол |
|  **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку | Комиссия  по ОТ | 1-я неделя | Справка |
| 6.2. Работа по оформлению территории детского сада к Новому году | Заведующий,Музыкальный руководитель,Воспитатели | 2-я неделя | Фотоотчет |

 **Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Вид деятельности** |  **Ответственный** |  **Сроки проведения**  |  **Отметка о выполнении** |
|  **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Административное совещание | Заведующий |  1 раз в месяц | Протокол |
| Инструктаж:- охрана труда при уборке помещений пищеблока | Заведующий хозяйством | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 1.3. Утверждение номенклатуры дел ДОУ на 2025 год | Заведующий | 3-я неделя | Приказ |
| 1.4. Конкурс: «Воспитатель года-2025» | Заведующий, Педагогический состав | 2-3 неделя | Приказ, протокол |
|  **2.Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Консультация с педагогами: «Использование инновационных и развивающих технологий в развитии речи дошкольников» | Старший воспитатель | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 2.2. Консультация с педагогами: «Педикулез в ДОУ» | Медицинская сестра | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 2.3. Консультация с педагогами: «Упражнения для развития слуховой памяти ребенка» | Педагог-психолог- | 3-я неделя | Регистрация в журнале |
|  **3.Руководство и контроль** |
| 3.1. Оперативный контроль:- проверка санитарного состояния в группах | Старший Воспитатель,Медицинская сестра | 1-я неделя | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль:- проверка ведения документации в группах | Старший воспитатель | 2-я неделя | Карта |
| 3.3. Оперативный контроль: - использование наглядного материала по родному языку | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
| 3.4. Оперативный контроль:- организация подвижных игр в группах | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
|  **4.Работа с детьми** |
| 4.1. Беседа, приуроченная ко Дню восстановления государственности Чеченского народа | Воспитатели | 2-я неделя | Отчет |
| 4.2. Выставка детских рисунков: «Зимние забавы» | Воспитатели  | 3-я неделя  | Фотоотчет |
|  **5.Работа с родителями** |
| 5.1.Анкета для родителей: «Речевое развитие ребенка» | Старший воспитатель | 1-я неделя | Справка |
| 5.2. Консультация для родителей: «Прививка и здоровье вашего малыша» | Медицинская сестра | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.3. Консультация для родителей: «Ребенок и его право на игру» | Педагог-психолог | 3-я неделя | Регистрация в журнале |
|  **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов | Заведующий,Медицинская сестра,Заведующий хозяйством | 2-я неделя | Справка  |
| 6.2. Инструктаж по охране труда и ТБ | Заведующий хозяйством | 4-я неделя | Регистрация в журнале |

 **Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Вид деятельности** |  **Ответственный** |  **Сроки** **проведения** |  **Отметка о выполнении** |
|  **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Административное совещание  | Заведующий |  1 раз в месяц | Протокол |
| 1.2. Общее собрание трудового коллектива № 03 | Заведующий  | 4-я неделя | Приказ,протокол |
| 1.3.Открытые просмотры ООД по речевому развитию дошкольников | Старший воспитательВоспитатели | 3- я неделя  | График  |
|  **2.Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Консультация с педагогами: «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО» | Старший воспитатель |  2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 2.2. Консультация с педагогами: «Развитие речи с помощью пальчикового театра» | Педагог-психолог |  3-я неделя | Регистрация в журнале |
| **2.3.** Тематический контроль: «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников» | Заведующий, Старший воспитатель | 2-3 неделя | Приказ, справка |
| **2.4. Педагогический совет № 03** «Формирование экологической культуры дошкольников».1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.Выступление Заведующей З.М. Дукаевой.2.Доклад: «Экологическое воспитание - это воспитание нравственности, духовности и интеллекта».3.Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников»Аналитическая справка по результатам тематической проверки старшего воспитателя Л.Р.Идрисовой | Заведующий,Старший воспитатель | 4-янеделя |  Приказ, протокол |
|  **3.Руководство и контроль** |
| 3.1. Оперативный контроль:- проверка санитарного состояния в группах | Старший Воспитатель,Медицинская сестра | 1-я неделя | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль:- проверка ведения документации в группах | Старший воспитатель | 2-я неделя | Карта |
| 3.3. Оперативный контроль: - организация индивидуальной работы с детьми» | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
| 3.4. Оперативный контроль:анализ наглядной информации для родителей | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
|  **4.Работа с детьми** |
| 4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества | Воспитатели,Музыкальный руководитель | 3-я неделя | Приказ,отчет |
| 4.2. Тематические беседы: «Депортация чеченцев и ингушей» (Во всех группах) | Воспитатели | 4-я неделя | Приказ,отчет |
|  **5.Работа с родителями**  |
| 5.1.Консультация с родителями: «Играя, развиваем речь» | Старший воспитатель | 1-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.2.Выставка детских работ на тему: «Зимний пейзаж» | Воспитатели | 1-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.3.Групповые родительские собрания | Воспитатели | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.4.Консультация с родителями: «Организация рационального питания в детском саду» | Медицинская сестра | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.5. Консультация с родителями: «Навыки самообслуживания детей 4-5 лет» | Педагог-психолог | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.6. **Заседание родительского комитета** **№ 03.**  | Председатель РК | 3-я неделя | Протокол |
|  **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов | Заведующий,Медицинская сестра | 2-я неделя | Справка |
| 6.2. Контроль за электрохозяйством ДОУ. Приобретение и замена электроламп, плафонов | Заведующий,Заведующий хозяйством | 3-я неделя | Справка |

 **Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Вид деятельности** |  **Ответственный** |  **Сроки** **проведения** |  **Отметка о выполнении** |
|  **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Административное совещание  | Заведующий |  1 раз в месяц | Протокол |
| 1.2.Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями воспитателей к празднику 8 Марта | Старший воспитатель | 1-я неделя | Отчет |
| 1.3.**Заседание МО № 03** | Руководитель методического объединения |  3-я неделя | ПриказПротокол |
| 1.4.Ознакомление аттестуемого с представлением работодателя и графиком аттестации  | Заведующий,Старший воспитатель | 2-я неделя | График |
|  **2.Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Консультация с педагогами: «Как играть с детьми» | Педагог-психолог  |  4-я неделя | Регистрация в журнале |
|  **3.Руководство и контроль** |
| 3.1. Оперативный контроль:-проверка санитарного состояния в группах | Старший Воспитатель,Медицинская сестра | 1-я неделя | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль:-проверка ведения документации в группах | Старший воспитатель | 2-я неделя | Карта |
| 3.3.Оперативный контроль:-Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
| 3.4. Оперативный контроль:- Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе | Старший воспитатель | 4-я неделя | Карта |
|  **4.Работа с детьми** |
| 4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта | Воспитатели, Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Приказ,отчет |
| 4.2.Мероприятие, посвященное Дню Конституции Чеченской Республики | Воспитатели,Музыкальный руководитель | 3-я неделя | Приказ,отчет |
|  **5.Работа с родителями** |
| 5.1.Консультация с родителями: «Детские инфекционные заболевания у детей» | Медицинская сестра | 1-я неделя | Протокол |
| 5.2. Консультация с родителями: «Особенности формирования речи у детей дошкольного возраста» | Старший воспитатель | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.3. Консультация с родителями: «Как подготовить ребенка к современной школе» | Педагог-психолог | 4-я неделя | Регистрация в журнале |
|  **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий | 2-я неделя | По плану |
| 6.2. Административный контроль: «Соблюдение правил по ТБ в ДОУ» | Заведующий хозяйством, заведующий | 3-я неделя | Справка  |
| 6.3. Проверка организации питания по СанПиН. | Медицинская сестра | 4-я неделя | Справка |

 **Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Вид деятельности** |  **Ответственный** |  **Сроки** **проведения** |  **Отметка о выполнении** |
|  **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Административное совещание  | Заведующий |  1 раз в месяц | Протокол |
| 1.2. Подготовка к итоговому педсовету № 04. Тема: «Подведение итогов проделанной работы за 2024-2025 учебный год» | Заведующий,Старший воспитатель | В течение месяца | Приказ, протокол |
| 1.3. Мониторинг освоения содержания образовательной программы во всех возрастных группах | Старший воспитатель, Воспитатели | 1-я неделя | Справка |
| 1.4.Открытые просмотры по самообразованию | Старший воспитатель | 2-3 неделя | Протоколы |
| 1.5. Проведение психологической диагностики детей старшего дошкольного возраста. | Педагог-психолог | В течение месяца | Справка |
| 1.6.Аттестация работников на соответствие занимаемой должности | Заведующий,Старший воспитатель |  3-я неделя | Приказ,протокол |
|  **2.Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Консультация с педагогами «Как играть с агрессивными детьми» | Педагог-психолог | 1-я неделя | Регистрация в журнале |
| 2.2. Консультация с педагогами «Профилактика простуды и гриппа» | Медицинская сестра | 3-я неделя | Регистрация в журнале |
| 2.3.Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» | Старший воспитатель | 4-я неделя | Приказ,справка |
| 2.4.Подготовка к выпускному утреннику | Старший воспитательВоспитатели | В течение месяца | Фотоотчет |
|  **3.Руководство и контроль** |
| 3.1. Оперативный контроль:-проверка санитарного состояния в группах | Старший ВоспитательМедицинская сестра | 1-я неделя | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль:-проверка ведения документации в группах | Старший воспитатель | 2-я неделя | Карта |
| 3.3.Оперативный контроль:- организация прогулки в ДОУ | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
| 3.4. Оперативный контроль:- анализ наглядной информации для родителей | Старший воспитатель | 4-я неделя | Карта |
|  **4.Работа с детьми** |
| 4.1. Мероприятие,посвященное Всемирному дню здоровья | Воспитатели,Медицинская сестра | 1-я неделя | Отчет |
| 4.2.Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике | Воспитатели,Музыкальный руководитель | 2-я неделя | Приказ,отчет |
| 4.3.Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка(во всех группах) | Воспитатели,Музыкальный руководитель | 3-я неделя | Приказ,отчет |
|  **5.Работа с родителями** |
| 5.1. Консультация с родителями: «Питьевая вода и здоровье ребенка» | Медицинская сестра | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.2. Анкета для родителей, имеющих детей с речевыми нарушениями | Педагог-психолог | 4-я неделя | Регистрация в журнале |
|  **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Экологические субботники по уборке территории. | Заведующий хозяйством,коллектив | 1-я неделя | Фотоотчет |
| 6.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону | Заведующий хозяйством,коллектив | В течение месяца | Фотоотчет |

 **Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Вид деятельности** |  **Ответственный** |  **Сроки** **проведения** |  **Отметка о выполнении** |
|  **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Административное совещание  | Заведующий |  1 раз в месяц | Протокол |
| 1.2. Проведение инструктажей к летней - оздоровительной работе | Заведующий | 1-я неделя | Регистрация в журнале |
| 1.3. Общее собрание трудового коллектива № 04  | Заведующий, Заведующий хозяйством | 3-я неделя | Приказ,Протокол |
| 1.4. Составление годовых отчётов | Старший воспитатель |  В течение месяца |  Отчеты |
| 1.5. Составление плана работы на летний оздоровительный период | Старший воспитатель |  В течение месяца | Приказ, план |
|  **2.Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Консультация с педагогами: «Профилактика травматизма» | Медицинская сестра |  1-я неделя |  Регистрация в журнале |
|  |  |  |  |
| 2.3. Консультация с педагогами: «Значение правильной речи в развитии детей дошкольного возраста» | Старший воспитатель |  2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 2.4. Консультация с педагогами: «Нетрадиционные формы работы с родителями» | Педагог-психолог |  3-я неделя | Регистрация в журнале |
| **2.5. Заседание МО № 04** | Руководитель методического объединения |  4-я неделя | Протокол |
| **2.6. Педагогический совет № 04 «Итоговый»**1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.2. Анализ проделанной воспитательно-образовательной работы детского сада за 2024-2025 учебный год.3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.4. Итоги комплексной проверки в подготовительной группе. | Заведующий, Старший, воспитатель |  4-я неделя | Приказ,протокол |
|  **3.Руководство и контроль** |
| 3.1. Оперативный контроль:-проверка санитарного состояния в группах | Старший ВоспитательМедицинская сестра | 1-я неделя | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль:-проверка ведения документации в группах | Старший воспитатель | 2-я неделя | Карта |
| 3.3.Оперативный контроль:- организация прогулки в ДОУ | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
| 3.4. Оперативный контроль:- анализ наглядной информации для родителей | Старший воспитатель | 4-я неделя | Карта |
|  **4.Работа с детьми** |
| 4.1.Праздник весны, мира и труда (1 мая) | Воспитатели,Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Приказ,отчет |
| 4.2. Утренник, посвященный Дню победы | Воспитатели,Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Приказ,отчет |
| 4.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове | Воспитатели,Музыкальный руководитель | 2-я неделя | Отчет |
| 4.4. Выпускной утренник в детском саду | Воспитатели,Музыкальный руководитель  | 4-я неделя | Приказ,отчет |
|  **5.Работа с родителями** |
| 5.1. Групповые родительские собрания | Воспитатели | По плану  | Протокол |
| 5.2.Общее родительское собрание | Заведующий | 3 -я неделя | Приказ,протокол |
| 5.3. **Заседание родительского комитета** **№ 04.**  | Председатель РК | 4 -я неделя | Протокол |
|  **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Озеленение участка | Коллектив | В течение месяца. | Фотоотчет |
| 6.2. Работа по благоустройству территории | Заведующий хозяйством | В течение месяца. | Фотоотчет |