Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«ДЕТСКИЙ САД № 2 «УЛЫБКА» С.П. ЗНАМЕНСКОЕ

НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  на заседании  педагогического совета  протокол № 01  от29.08.2024г. | УТВЕРЖДЁН  приказом МБДОУ  «Детский сад № 2 «Улыбка»  с.п. Знаменское  от 30.08.2024г.№ 79 |

Годовой план работы

МБДОУ«Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское»

на 2024 - 2025 учебный год

с.п. Знаменское-2024г.

**Краткая информационная справка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование МБДОУ (вид) -документ, подтверждающий статус** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское Надтеречного муниципального района» (далее МБДОУ).  Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:  Серия 20 № 001463309.Дата выдачи: 20 августа 2014г.  ИНН - 2007800120  КПП - 200701001  ОГРН - 1142036004087  Свидетельство о государственной регистрации права на здание: серия 20 АА № 027276, выдано 22.10.2015г. Площадь: 964,8 кв.м. Оперативное управление.  Свидетельство о праве на земельный участок (площадь 5208 кв.м.); серия 20 АА № 027359 выдано:06.10.2015 г. Постоянное (бессрочное) пользование.  Устав утвержден начальником Управления дошкольного образования Надтеречного муниципального района 9 ноября 2015г., зарегистрирован в Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 6 по ЧР  Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 20Л02 №0000850 регистрационный номер2488, выдана 20 января 2016г.  Приложение к лицензии № 1серия 20П02 № 0000950 от 20 января 2016г.  Регистрационный номер 2488. Выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики.  Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-95-01-000696 от 25 декабря 2015г. Согласно приложению № 1 от 25 декабря 2015г. |
| **Режим работы МБДОУ** | Пятидневная рабочая неделя в режиме с 7-00 до 19-00 (полного дня - 12 часов, в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20) |
| **Управляющая система** | Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий Дукаева З.М.  Заведующий хозяйством Баталова М.А.  Старший воспитатель - Идрисова Л.Р.  Коллегиальные формы управления (действуют на основании Положений МБДОУ):  - профсоюз;  - педсовет;  - родительский комитет (общее родительское собрание). |
| **Педагогические кадры, работники МБДОУ** | Всего - 49 человека  Сотрудников -49 человека  Педагогов - 17 человек:  Воспитателей - 11 человек. |
| **Адрес, телефон, электронная почта, сайт** | Адрес:366813, ЧР Надтеречный район, с.Знаменское, ул. Дзержинского, 9  Контактный телефон: 8960 441-59-59  E-mail: sad2ulybka@mail.ru  Сайт[/](http://kolokolchik-ds.ru/)улыбка\_ 95 |
| **Тип здания** | **Типовое здание МБДОУ расположено на территории площадью 5208 кв.м. и размещено в одноэтажном здании, открыто в 2014 году.** |
| **Модель МБДОУ** | **Плановая наполняемость МБДОУ -177 человек, фактическая на начало учебного года - 177 человек.**  **В МБДОУ 4 возрастных групп общеразвивающей направленности:**  дети с 2 до 3 лет - вторая группа раннего возраста (1 группа);  дети с 3 до 4 лет - младшая группа (1 группа);  дети с 4 до 5 лет - средняя группа (1 группа);  дети с 6 до 7 лет - подготовительная группа (1 группа).  В МБДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, музыкальный зал, методический кабинет, медицинский блок.  **Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, имеется спортивная площадка.** |

**Комплектование групп**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Возрастная**  **группа** | **Ф.И.О**  **воспитателя** |
| 1. | Вторая группа раннего возраста «Звездочки» | Усманова А.М., Даудова А.Р. |
| 2. | Младшая группа  «Солнышко» | Селмурзаева Ю.Х., Умарова Е.И.. |
| 3. | Средняя группа  «Капельки» | Альмурзаева К.К., Чалиева Х.Т. |
| 4. | Подготовительная группа  «Непоседы» | Юсупова Н.И., Цамаева М.Х. |

**МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское»**

**Темы самообразования педагогов**

**МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с. п. Знаменское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Ф.И.О**  **педагога** | **Должность** | **Темы**  **самообразования** |
|  | Чалиева Хава Таусовна | Воспитатель | «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников» |
|  | Альмурзаева Карина Казбековна | Воспитатель | «Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах через ознакомление с правилами дорожного движения» |
|  | Селмурзаева Юлия Хусейновна | Воспитатель | Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность |
|  | Усманова Асет Мовладовна | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики с помощью нетрадиционных видов аппликации» |
|  | Даудова Аминат Разамбековна | Воспитатель | «Экологическое воспитание дошкольников» |
|  | Юсупова Наталия Ивановна | Воспитатель | «Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность» |
|  | Цамаева Мадина  Хамзатовна | Воспитатель | «Развитие математических представлений в дошкольном возрасте» |
|  | Кадиева Хадишт Ахмедовна | Педагог-психолог | «Синдром дефицита внимания и гиперактивности у дошкольников» |

**Основные направления и задачи**

**МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с. п. Знаменское»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:**

Продолжать совершенствовать условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

**Обучающие:**

- продолжать воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства через формирование любви и уважения к малой Родине, приобщение детей к семейным ценностям;

- совершенствовать работу ДОУ по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста в процессе познавательной деятельности.

**Развивающие:**

-развивать познавательные и интеллектуальные способности детей, память, речь, творческий потенциал;

-развивать образное и пространственное мышление дошкольников.

**Воспитательные:**

-формировать почтительное отношение к национальным и культурным традициям своего народа;

**-**продолжать воспитывать у дошкольников эмоционально-ценностное отношение к природе.

**Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки**  **проведения** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Административное совещание | Заведующий | 1 раз в месяц | Протокол |
| 1.2. Общее собрание трудового коллектива № 01 | Заведующий | Август  3-я неделя | Приказ,  протокол |
| 1.3. Составление годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год | Заведующий,  Педагогический  состав, Медицинская сестра | До педагогического  совета № 01 | Приказ,  план |
| 1.4. Разработка учебного плана, годового календарного учебного графика,  расписания ООД, режима дня | Заведующий,  Старший воспитатель | Август | Приказ,  протокол |
| 1.5. Подбор, расстановка кадров, тарификация | Заведующий | Август/  Сентябрь | Приказ |
| 1.6. Оказание помощи педагогам при составлении планирования работы на 2024-2025 учебный год | Руководитель методического объединения | Август/  Сентябрь | Планы |
| 1.7. Заключение договора с гимназией № 10 | Заведующий,  Директор | Август/  4-я неделя | Договор |
| 1.8. Инструктажи с сотрудниками ДОУ:  - по охране труда;  - ТБ на кухне, работа с электроприборами. | Заведующий хозяйством | 1-я неделя | Регистрация в журнале |
| 1.9. Пополнение методического кабинета  методическими пособиями | Заведующий,  Старший воспитатель | В течение года | Регистрация в журнале |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1 Составление графика открытых просмотров на 2024-2025 учебный год | Руководитель методического объединения | Сентябрь | График,  Протоколы |
| 2.2.Составление плана - графика посещения ООД и режимных моментов на 2024-2025 учебный год | Заведующий,  Старший воспитатель | Август/  Сентябрь | График |
| 2.3.**Заседание МО № 01** | Руководитель методического объединения | Август  4-я неделя | Протокол |
| **2.4. Педагогический совет № 01 (**установочный)  1.О выборах председателя и секретаря педагогического совета.  2.Об обсуждении и принятии:  - годового плана на 2024 - 2025 учебный год;  - годового календарного учебного графика;  - учебного плана;  - режима дня;  - расписаний ООД;  - перспективных планов педагогов;  - плана работы с родителями;  - плана работы старшего воспитателя;  - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников;  - плана преемственности работы ДОУ и Гимназии;  - индивидуальных планов повышения квалификации педагогов;  - плана работы консультативного пункта и графика консультативного пункта;  - плана работы ППк;  - порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;  -программы развития;  -плана работы пожарной безопасности;  -плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;  -плана работы с детьми по профилактике экстремизма, антитеррористической безопасности. | Заведующий,  Старший воспитатель | Август  4-я неделя | Приказ,  протокол |
| **3.Руководство и контроль** | | | |
| 3.1. Оперативный контроль:  - готовность групп к  началу учебного года | Заведующий  Старший  Воспитатель  Медицинская сестра | 1-я неделя | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль:  - проверка санитарного состояния в группах | Медицинская сестра  Старший воспитатель | 2-я неделя | Карта |
| 3.3. Оперативный контроль:  -проверка ведения документации в группах | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
| 3.4.Оперативный контроль:  - организация питания в группах | Медицинская сестра  Старший воспитатель | 4-я неделя | Карта |
| **4.Работа с детьми** | | | |
| 4.1.Мероприятие, посвященное Дню знаний! | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Приказ,  отчет |
| 4.2. Мероприятие, посвященное Дню Чеченской Республики! | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Приказ,  отчет |
| 4.3. Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | 3-я неделя | Приказ,  отчет |
| 4.4. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с) | Воспитатели | 3-я неделя | Отчет |
| 4.5. Смотр-конкурс: «Лучший знаток Ислама» | Воспитатели | 3-я неделя | Приказ,  протокол |
| 4.4. Мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников | Воспитатели | 4-я неделя | Приказ,  отчет |
| **5.Работа с родителями** | | | |
| 5.1.Составление плана работы с родителями на 2024-2025 учебный год | Старший воспитатель | Август | План |
| 5.2.Оформление информационных стендов в груп­пах, в холле детского сада | Воспитатели, старший воспитатель | 1-я неделя | Стенд |
| 5.3.Сбор общих сведений о детях и родителях (заключение договоров) | Воспитатели групп | 1-я неделя | Договор |
| 5.4.Консультация с родителями: «Влияние родительских установок на развитие детей» | Педагог-психолог | 1-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.5. Групповые родительские собрания по плану | Воспитатели групп | 3-я неделя | Протоколы |
| 5.6.Консультация с родителями: «Профилактика острых кишечных инфекций» | Медицинская сестра | 4-я неделя | Регистрация в журнале |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Работа по благоустройству территории | Заведующий хозяйством | В течение месяца | Субботники |
| 6.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах | Медицинская сестра,  Заведующий хозяйством | 1-я неделя | Справка |
| 6.3. Контроль и замена столовой посуды в группах | Заведующий хозяйством,  Медицинская сестра | 1-я неделя | Справка |
| 6.4. Проверка системы освещения ДОУ | Заведующий хозяйством | В течение месяца | Справка |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки**  **проведения** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Административное совещание | Заведующий | 1 раз в месяц | Протокол |
| 1.2. Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки.  ТБ на кухне, работа с электроприборами | Медицинская  сестра,  Заведующий хозяйством | 1-я неделя | Справка |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1.Педагогическая диагностика детей всех возрастных групп на начало учебного года | Воспитатели | 1-я неделя | Справка |
| 2.2. Проведение первичной диагностики готовности детей подготовительной группы к школьному обучению | Педагог-  психолог | В течение  месяца | Справка |
| 2.3.Консультация с педагогами: «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников» | Старший воспитатель | 3-я неделя | Регистрация в журнале |
| 2.4. Консультация с педагогами «Грипп в ДОУ, что делать?» | Медицинская сестра | 4-я неделя | Регистрация в журнале |
| **3.Руководство и контроль** | | | |
| 3.1. Оперативный контроль:  -проверка санитарного состояния в группах | Старший  Воспитатель  Медицинская сестра | 1-я неделя | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль:  -проверка ведения документации в группах | Старший воспитатель | 2-я неделя | Карта |
| 3.3.Оперативный контроль:  -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
| 3.4. Оперативный контроль:  - организация питания в группах | Медицинская сестра  Старший воспитатель | 4-я неделя | Карта |
| **4.Работа с детьми** | | | |
| 4.1.Мероприятие, посвященное Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Отчет |
| 4.2. Мероприятие ко Дню молодежи | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Приказ,  отчет |
| 4.3.Мероприятие ко Дню города | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Приказ,  отчет |
| 4.4. Мероприятие ко Дню учителя | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Приказ,  отчет |
| 4.5.Утренник: «Золотая осень» | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | 4-я неделя | Приказ,  отчет |
| **5.Работа с родителями** | | | |
| 5.1. Консультация с родителями: «Воспитание в детях чувства патриотизма» | Старший воспитатель | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| **5.2.** Консультация с родителями: «Профилактика простудных заболеваний» | Медицинская  сестра | 3-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.3. Консультация с родителями: «Какие игрушки нужны детям» | Педагог-психолог | 3-я неделя | Регистрация в журнале |
| **5.4.Общее родительское собрание** | Заведующий,  Старший воспитатель | 3-я неделя | Приказ,  протокол |
| **5.5.Заседание родительского комитета № 01** | Председатель РК | 4-я неделя | Протокол |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений учреждения | Медицинская сестра,  Заведующий хозяйством | 1-я неделя | Справка |
| 6.2.Уборка территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы | Заведующий хозяйством | В течение месяца | Субботник |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки**  **проведения** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Административное совещание | Заведующий | 1 раз в месяц | Протокол |
| 1.2. Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей в осенний период» | Заведующий хозяйством | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 1.3. Обновление сайта ДОУ и пополнение его необходимой информацией | Делопроизводитель | 4-я неделя | Информация на сайте |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Открытые просмотры ООД по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников | Старший воспитатель,  Воспитатели | 1-2 неделя | График,  Проколы |
| 2.2.Консультация с педагогами: «Гигиенические правила» | Медицинская сестра | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 2.3. Консультация с педагогами: «Куклотерапия в работе с детьми дошкольного возраста» | Педагог-психолог | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| **2.4.Тематический контроль:**  **«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»** | Заведующий,  Старший воспитатель | 3-я неделя | Приказ,  справка |
| 2.5. Консультация с педагогами: «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» | Старший воспитатель | 4-я неделя | Регистрация в журнале |
| **2.6.Педагогический совет № 02. «**Нравственно - патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».  1. Доклад: «Организация работы по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию  дошкольников»  2.Об итогах тематического контроля - « Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».  Аналитическая справка по результатам тематической проверки старшего воспитателя Л.Р. Идрисовой.  3.Анализ работы по первой годовой задаче на 2024-2025 учебный год | Заведующий,  Старший воспитатель, Воспитатели | 3-я неделя | Приказ,  протокол |
| **3.Руководство и контроль** | | | |
| 3.1. Оперативный контроль:  - проверка санитарного состояния в группах | Старший  Воспитатель,  Медицинская сестра | 1-я неделя | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль:  - проверка ведения документации в группах | Старший воспитатель | 2-я неделя | Карта |
| 3.3. Оперативный контроль:  - организация предметно - развивающей среды в группах | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
| 3.4. Оперативный контроль:  - организация питания в группах | Медицинская сестра,  Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
| **4.Работа с детьми** | | | |
| 4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Отчет |
| 4.2. Мероприятие, посвященное ко Дню психолога | Педагог-психолог | 3-я неделя | Отчет |
| 4.3. Мероприятие, посвященное ко Дню матери» | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | 4-я неделя | Отчет |
| **5.Работа с родителями** | | | |
| 5.1.Консультация с родителями: «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно-патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС» | Старший воспитатель | 1-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.2.Консультация с родителями: «Профилактика прививок» | Медицинская сестра | 3-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.3. Консультация с родителями: «Почитай мне сказку, мама» | Педагог-психолог | 3-я неделя | Регистрация в журнале |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1.Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада и готовности к зимнему периоду | Заведующий,  Медицинская сестра | 1-я неделя | Справка |
| 6.2. Работа по дополнительному освещению | Заведующий,  Заведующий хозяйством | В течение месяца | Справка |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | | **Сроки проведения** | | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. Административное совещание | Заведующий | | 1 раз в месяц | | Протокол |
| 1.2. Общее собрание трудового коллектива № 02 | Заведующий, | | 3-я неделя | | Протокол |
| 1.3. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок | Заведующий хозяйством | | 2-я неделя | | Регистрация в журнале |
| 1.4.Оформление групповых помещений и участков к новогодним праздникам | Старший  воспитатель,  воспитатели | | 3-я неделя | | Фотоотчет |
| 1.5. Подбор литературы в помощь воспитателям:  - при подготовке к педсоветам;  - для осуществления воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;  - при осуществлении проектной деятельности в ДОУ | Заведующий,  Старший  воспитатель | | В течение месяца | | Регистрация в журнале |
| 1.6. Составление графика отпусков | Заведующий | | 3-я неделя | | Приказ |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | | | | | |
| 2.1.Консультация с педагогами: «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности» | Старший воспитатель | | 1-я неделя | | Регистрация в журнале |
| 2.2. Консультация с педагогами: «Пересказ - одна из форм обучения связной речи дошкольников» | Педагог-психолог | | 2-я неделя | | Регистрация в журнале |
| 2.3. Консультация с педагогами: «Кишечная инфекция» | Медицинская сестра | | 4-я неделя | | Регистрация в журнале |
| **2.4.Заседание МО № 02** | Руководитель методического объединения | | 3-я неделя | | Протокол |
| **3.Руководство и контроль** | | | | | |
| 3.1. Оперативный контроль:  - проверка санитарного состояния в группах | Старший  Воспитатель,  Медицинская сестра | | 1-я неделя | | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль:  - проверка ведения документации в группах | Старший воспитатель | | 2-я неделя | | Карта |
| 3.3. Оперативный контроль: - организация индивидуальной работы с детьми» | Старший воспитатель | | 3-я неделя | | Карта |
| 3.4. Оперативный контроль:  - организация питания в группах | Медицинская сестра,  Старший воспитатель | | 3-я неделя | | Карта |
| **4.Работа с детьми** | | | | | |
| 4.1.Праздничное мероприятие: «День героев Отечества» | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | | 1-я неделя | | Приказ,  отчет |
| 4.2. Праздничное мероприятие: «День прав человека» | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | | 2-я неделя | | Приказ,  отчет |
| 4.3. Праздничное мероприятие: «День Конституции Российской Федерации» | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | | 2-я неделя | | Приказ,  отчет |
| 4.4. Новогодние праздничные мероприятия | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | | 4-я неделя | | Приказ,  отчет |
| **5.Работа с родителями** | | | | | |
| 5.1. Консультация с родителями: «Игра в жизни ребенка» | Педагог-психолог | | 2-я неделя | | Регистрация в журнале |
| 5.2. Групповые родительские собрания | Воспитатели | | 2-я неделя | | Регистрация в журнале |
| 5.3. Консультация с родителями: «Зимние травмы» | Медицинская сестра | | 3-я неделя | | Регистрация в журнале |
| 5.4. **Заседание родительского комитета**  **№ 02.** | Председатель РК | | 3-я неделя | | Протокол |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 6.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку | | Комиссия  по ОТ | | 1-я неделя | Справка |
| 6.2. Работа по оформлению территории детского сада к Новому году | | Заведующий,  Музыкальный руководитель,  Воспитатели | | 2-я неделя | Фотоотчет |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки проведения** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Административное совещание | Заведующий | 1 раз в месяц | Протокол |
| Инструктаж:  - охрана труда при уборке помещений пищеблока | Заведующий хозяйством | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 1.3. Утверждение номенклатуры дел ДОУ на 2025 год | Заведующий | 3-я неделя | Приказ |
| 1.4. Конкурс: «Воспитатель года-2025» | Заведующий,  Педагогический  состав | 2-3 неделя | Приказ, протокол |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Консультация с педагогами: «Использование инновационных и развивающих технологий в развитии речи дошкольников» | Старший воспитатель | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 2.2. Консультация с педагогами: «Педикулез в ДОУ» | Медицинская сестра | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 2.3. Консультация с педагогами: «Упражнения для развития слуховой памяти ребенка» | Педагог-психолог- | 3-я неделя | Регистрация в журнале |
| **3.Руководство и контроль** | | | |
| 3.1. Оперативный контроль:  - проверка санитарного состояния в группах | Старший  Воспитатель,  Медицинская сестра | 1-я неделя | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль:  - проверка ведения документации в группах | Старший воспитатель | 2-я неделя | Карта |
| 3.3. Оперативный контроль:  - использование наглядного материала по родному языку | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
| 3.4. Оперативный контроль:  - организация подвижных игр в группах | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
| **4.Работа с детьми** | | | |
| 4.1. Беседа, приуроченная ко Дню восстановления государственности Чеченского народа | Воспитатели | 2-я неделя | Отчет |
| 4.2. Выставка детских рисунков: «Зимние забавы» | Воспитатели | 3-я неделя | Фотоотчет |
| **5.Работа с родителями** | | | |
| 5.1.Анкета для родителей: «Речевое развитие ребенка» | Старший воспитатель | 1-я неделя | Справка |
| 5.2. Консультация для родителей: «Прививка и здоровье вашего малыша» | Медицинская сестра | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.3. Консультация для родителей: «Ребенок и его право на игру» | Педагог-психолог | 3-я неделя | Регистрация в журнале |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов | Заведующий,  Медицинская сестра,  Заведующий хозяйством | 2-я неделя | Справка |
| 6.2. Инструктаж по охране труда и ТБ | Заведующий хозяйством | 4-я неделя | Регистрация в журнале |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки**  **проведения** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Административное совещание | Заведующий | 1 раз в месяц | Протокол |
| 1.2. Общее собрание трудового коллектива № 03 | Заведующий | 4-я неделя | Приказ,  протокол |
| 1.3.Открытые просмотры ООД по речевому развитию дошкольников | Старший воспитатель  Воспитатели | 3- я неделя | График |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Консультация с педагогами: «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО» | Старший воспитатель | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 2.2. Консультация с педагогами: «Развитие речи с помощью пальчикового театра» | Педагог-психолог | 3-я неделя | Регистрация в журнале |
| **2.3.** Тематический контроль:  «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников» | Заведующий, Старший воспитатель | 2-3 неделя | Приказ,  справка |
| **2.4. Педагогический совет № 03** «Формирование экологической культуры дошкольников».  1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  Выступление Заведующей З.М. Дукаевой.  2.Доклад: «Экологическое воспитание - это воспитание нравственности, духовности и интеллекта».  3.Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников»  Аналитическая справка по результатам тематической проверки старшего воспитателя Л.Р.Идрисовой | Заведующий,  Старший воспитатель | 4-я  неделя | Приказ,  протокол |
| **3.Руководство и контроль** | | | |
| 3.1. Оперативный контроль:  - проверка санитарного состояния в группах | Старший  Воспитатель,  Медицинская сестра | 1-я неделя | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль:  - проверка ведения документации в группах | Старший воспитатель | 2-я неделя | Карта |
| 3.3. Оперативный контроль:  - организация индивидуальной работы с детьми» | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
| 3.4. Оперативный контроль:  анализ наглядной информации для родителей | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
| **4.Работа с детьми** | | | |
| 4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | 3-я неделя | Приказ,  отчет |
| 4.2. Тематические беседы: «Депортация чеченцев и ингушей» (Во всех группах) | Воспитатели | 4-я неделя | Приказ,  отчет |
| **5.Работа с родителями** | | | |
| 5.1.Консультация с родителями: «Играя, развиваем речь» | Старший воспитатель | 1-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.2.Выставка детских работ на тему: «Зимний пейзаж» | Воспитатели | 1-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.3.Групповые родительские собрания | Воспитатели | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.4.Консультация с родителями: «Организация рационального питания в детском саду» | Медицинская сестра | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.5. Консультация с родителями: «Навыки самообслуживания детей 4-5 лет» | Педагог-психолог | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.6. **Заседание родительского комитета**  **№ 03.** | Председатель РК | 3-я неделя | Протокол |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов | Заведующий,  Медицинская сестра | 2-я неделя | Справка |
| 6.2. Контроль за электрохозяйством ДОУ. Приобретение и замена электроламп, плафонов | Заведующий,  Заведующий  хозяйством | 3-я неделя | Справка |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки**  **проведения** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Административное совещание | Заведующий | 1 раз в месяц | Протокол |
| 1.2.Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями  воспитателей к празднику 8 Марта | Старший воспитатель | 1-я неделя | Отчет |
| 1.3.**Заседание МО № 03** | Руководитель методического объединения | 3-я неделя | Приказ  Протокол |
| 1.4.Ознакомление аттестуемого с представлением работодателя и графиком аттестации | Заведующий,  Старший воспитатель | 2-я неделя | График |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Консультация с педагогами: «Как играть с детьми» | Педагог-психолог | 4-я неделя | Регистрация в журнале |
| **3.Руководство и контроль** | | | |
| 3.1. Оперативный контроль:  -проверка санитарного состояния в группах | Старший  Воспитатель,  Медицинская сестра | 1-я неделя | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль:  -проверка ведения документации в группах | Старший воспитатель | 2-я неделя | Карта |
| 3.3.Оперативный контроль:  -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
| 3.4. Оперативный контроль:  - Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе | Старший воспитатель | 4-я неделя | Карта |
| **4.Работа с детьми** | | | |
| 4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Приказ,  отчет |
| 4.2.Мероприятие, посвященное Дню Конституции Чеченской Республики | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | 3-я неделя | Приказ,  отчет |
| **5.Работа с родителями** | | | |
| 5.1.Консультация с родителями: «Детские инфекционные заболевания у детей» | Медицинская сестра | 1-я неделя | Протокол |
| 5.2. Консультация с родителями: «Особенности формирования речи у детей дошкольного возраста» | Старший воспитатель | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.3. Консультация с родителями: «Как подготовить ребенка к современной школе» | Педагог-психолог | 4-я неделя | Регистрация в журнале |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий | 2-я неделя | По плану |
| 6.2. Административный контроль: «Соблюдение правил по ТБ в ДОУ» | Заведующий хозяйством, заведующий | 3-я неделя | Справка |
| 6.3. Проверка организации питания по СанПиН. | Медицинская сестра | 4-я неделя | Справка |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки**  **проведения** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Административное совещание | Заведующий | 1 раз в месяц | Протокол |
| 1.2. Подготовка к итоговому педсовету № 04.  Тема: «Подведение итогов проделанной работы за 2024-2025 учебный год» | Заведующий,  Старший воспитатель | В течение  месяца | Приказ,  протокол |
| 1.3. Мониторинг освоения содержания образовательной программы во всех возрастных группах | Старший воспитатель, Воспитатели | 1-я неделя | Справка |
| 1.4.Открытые просмотры по самообразованию | Старший воспитатель | 2-3 неделя | Протоколы |
| 1.5. Проведение психологической диагностики детей старшего дошкольного возраста. | Педагог-психолог | В течение месяца | Справка |
| 1.6.Аттестация работников на соответствие занимаемой должности | Заведующий,  Старший  воспитатель | 3-я неделя | Приказ,  протокол |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Консультация с педагогами «Как играть с агрессивными детьми» | Педагог-психолог | 1-я неделя | Регистрация в журнале |
| 2.2. Консультация с педагогами «Профилактика простуды и гриппа» | Медицинская сестра | 3-я неделя | Регистрация в журнале |
| 2.3.Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» | Старший воспитатель | 4-я неделя | Приказ,  справка |
| 2.4.Подготовка к выпускному утреннику | Старший воспитатель  Воспитатели | В течение месяца | Фотоотчет |
| **3.Руководство и контроль** | | | |
| 3.1. Оперативный контроль:  -проверка санитарного состояния в группах | Старший  Воспитатель  Медицинская сестра | 1-я неделя | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль:  -проверка ведения документации в группах | Старший воспитатель | 2-я неделя | Карта |
| 3.3.Оперативный контроль:  - организация прогулки в ДОУ | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
| 3.4. Оперативный контроль:  - анализ наглядной информации для родителей | Старший воспитатель | 4-я неделя | Карта |
| **4.Работа с детьми** | | | |
| 4.1. Мероприятие,  посвященное Всемирному дню здоровья | Воспитатели,  Медицинская сестра | 1-я неделя | Отчет |
| 4.2.Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | 2-я неделя | Приказ,  отчет |
| 4.3.Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка  (во всех группах) | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | 3-я неделя | Приказ,  отчет |
| **5.Работа с родителями** | | | |
| 5.1. Консультация с родителями: «Питьевая вода и здоровье ребенка» | Медицинская сестра | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 5.2. Анкета для родителей, имеющих детей с речевыми нарушениями | Педагог-психолог | 4-я неделя | Регистрация в журнале |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Экологические субботники по уборке территории. | Заведующий хозяйством,  коллектив | 1-я неделя | Фотоотчет |
| 6.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону | Заведующий хозяйством,  коллектив | В течение месяца | Фотоотчет |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки**  **проведения** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Административное совещание | Заведующий | 1 раз в месяц | Протокол |
| 1.2. Проведение инструктажей к летней - оздоровительной работе | Заведующий | 1-я неделя | Регистрация в журнале |
| 1.3. Общее собрание трудового коллектива № 04 | Заведующий, Заведующий хозяйством | 3-я неделя | Приказ,  Протокол |
| 1.4. Составление годовых отчётов | Старший воспитатель | В течение месяца | Отчеты |
| 1.5. Составление плана работы на летний оздоровительный период | Старший воспитатель | В течение  месяца | Приказ, план |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1.Консультация с педагогами: «Профилактика травматизма» | Медицинская сестра | 1-я неделя | Регистрация в журнале |
|  |  |  |  |
| 2.3. Консультация с педагогами: «Значение правильной речи в развитии детей дошкольного возраста» | Старший воспитатель | 2-я неделя | Регистрация в журнале |
| 2.4. Консультация с педагогами: «Нетрадиционные формы работы с родителями» | Педагог-психолог | 3-я неделя | Регистрация в журнале |
| **2.5. Заседание МО № 04** | Руководитель методического объединения | 4-я неделя | Протокол |
| **2.6. Педагогический совет № 04 «Итоговый»**  1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.  2. Анализ проделанной воспитательно-образовательной работы детского сада за 2024-2025 учебный год.  3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  4. Итоги комплексной проверки в подготовительной группе. | Заведующий, Старший, воспитатель | 4-я неделя | Приказ,  протокол |
| **3.Руководство и контроль** | | | |
| 3.1. Оперативный контроль:  -проверка санитарного состояния в группах | Старший  Воспитатель  Медицинская сестра | 1-я неделя | Карта |
| 3.2. Оперативный контроль:  -проверка ведения документации в группах | Старший воспитатель | 2-я неделя | Карта |
| 3.3.Оперативный контроль:  - организация прогулки в ДОУ | Старший воспитатель | 3-я неделя | Карта |
| 3.4. Оперативный контроль:  - анализ наглядной информации для родителей | Старший воспитатель | 4-я неделя | Карта |
| **4.Работа с детьми** | | | |
| 4.1.Праздник весны, мира и труда (1 мая) | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Приказ,  отчет |
| 4.2. Утренник, посвященный Дню победы | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | 1-я неделя | Приказ,  отчет |
| 4.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | 2-я неделя | Отчет |
| 4.4. Выпускной утренник в детском саду | Воспитатели,  Музыкальный руководитель | 4-я неделя | Приказ,  отчет |
| **5.Работа с родителями** | | | |
| 5.1. Групповые родительские собрания | Воспитатели | По плану | Протокол |
| 5.2.Общее родительское собрание | Заведующий | 3 -я неделя | Приказ,  протокол |
| 5.3. **Заседание родительского комитета**  **№ 04.** | Председатель РК | 4 -я неделя | Протокол |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Озеленение участка | Коллектив | В течение месяца. | Фотоотчет |
| 6.2. Работа по благоустройству территории | Заведующий хозяйством | В течение месяца. | Фотоотчет |