

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «УЛЫБКА» С.П. ЗНАМЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 01
от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЁН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 2 «Улыбка»
с.п. Знаменское
от 30.08.2022г. № 75-од

Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское»
на 2022 - 2023 учебный год

с.п. Знаменское-2022г.

Краткая информационная справка

<p>Наименование МБДОУ (вид) - документ, подтверждающий статус</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское Надтеречного муниципального района» (далее МБДОУ). Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: Серия 20 № 001463309.Дата выдачи: 20 августа 2014г. ИНН - 2007800120 КПП - 200701001 ОГРН - 1142036004087 Свидетельство о государственной регистрации права на здание: серия 20 АА № 027276, выдано 22.10.2015г. Площадь: 964,8 кв.м. Оперативное управление. Свидетельство о праве на земельный участок (площадь 5208 кв.м.); серия 20 АА № 027359 выдано:06.10.2015 г. Постоянное (бессрочное) пользование. Устав утвержден начальником Управления дошкольного образования Надтеречного муниципального района 9 ноября 2015г., зарегистрирован в Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 6 по ЧР Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 20Л02 №0000850 регистрационный номер2488, выдана 20 января 2016г. Приложение к лицензии № 1серия 20П02 № 0000950 от 20 января 2016г. Регистрационный номер 2488. Выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики. Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-95-01-000696 от 25 декабря 2015г. Согласно приложению № 1 от 25 декабря 2015г.</p>
<p>Режим работы МБДОУ</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме с 7-00 до 19-00 (полного дня - 12 часов, в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20)</p>
<p>Управляющая система</p>	<p>Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий Дукаева З.М. Заведующий хозяйством Баталова М.А. Старший воспитатель - Идрисова Л.Р. Коллегиальные формы управления (действуют на основании Положений МБДОУ): - профсоюз; - педсовет; - родительский комитет (общее родительское собрание).</p>
<p>Педагогические кадры, работники МБДОУ</p>	<p>Всего - 42 человека Сотрудников -42 человека Педагогов - 15 человек: Воспитателей - 11 человек.</p>
<p>Адрес, телефон,</p>	<p>Адрес:366813, ЧР Надтеречный район, с.Знаменское, ул.</p>

электронная почта, сайт	Дзержинского, 9 Контактный телефон: 8960 441-59-59 E-mail: sad2ulybka@mail.ru Сайт/улыбка_95
Тип здания	Типовое здание МБДОУ расположено на территории площадью 5208 кв.м. и размещено в одноэтажном здании, открыто в 2014 году.
Модель МБДОУ	Плановая наполняемость МБДОУ –180 человек, фактическая на начало учебного года — 177 человек. В МБДОУ 4 возрастных групп общеразвивающей направленности: дети с 2 до 3 лет - вторая группа раннего возраста (1 группа); дети с 4 до 5 лет - средняя группа (1 группа); дети с 5 до 6 лет - старшая группа (1 группа); дети с 6 до 7 лет - подготовительная группа (1 группа). В МБДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, музыкальный зал, методический кабинет, медицинский блок. Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, имеется спортивная площадка.

Комплектование групп
МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское»

№ п\п	Возрастная группа	Ф.И.О воспитателя
1.	Младшая группа «Капельки»	Дешиева С.А, Альмурзаева К.К.
2.	Средняя группа «Непоседы»	Юсупова Н.И, Цамаева М.Х.
3.	Старшая группа «Звездочки»	Идрисова Ш.Р, Усманова А.М.
4.	Подготовительная группа «Солнышко»	Мудаева П.Х., Селмурзаева Ю.Х.

Темы самообразования педагогов
МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с. п. Знаменское»

№ п\п	Ф.И.О педагога	Должность	Темы самообразования
1.	Идрисова Шовда Рамзановна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у дошкольников»
2.	Альмурзаева Карина Казбековна		«Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах через ознакомление с правилами дорожного движения»
3.	Селмурзаева Юлия Хусейновна	Воспитатель	Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность
4.	Усманова Асет Мовладовна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности»
5.	Самаева Марет Джамаловна	Педагог дополнительного образования	«Обучение детей дошкольного возраста английскому языку»
6.	Юсупова Наталия Ивановна	Воспитатель	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность»
7.	Дешиева Сурат Ахмедовна	Воспитатель	«Экологическое воспитание дошкольников»
8.	Мудаева Петимат Хавашевна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством аппликации»
9.	Даудова Аминат Разамбековна	Инструктор по физической культуре	«Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ вне занятий»
10.	Цамаева Мадина Хамзатовна	Воспитатель	«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»
11.	Кадиева Хадишт Ахмедовна	Педагог-психолог	«Синдром дефицита внимания и гиперактивности у дошкольников»

Основные направления и задачи
МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с. п. Знаменское»
на 2022-2023 учебный год

Цель:

Продолжать совершенствовать условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

Обучающие:

- развивать духовно-нравственное воспитание детей через формирование любви и уважения к малой Родине, приобщение детей к семейным ценностям путем внедрения в работу чеченского языка;
- повысить экономическую компетенцию детей дошкольного возраста через освоение азов финансовой грамотности.

Развивающие:

- развивать познавательные и интеллектуальные способности детей, память, речь, творческий потенциал;
- развивать образное и пространственное мышление дошкольников.

Воспитательные:

- формировать почтительное отношение к национальным и культурным традициям своего народа;
- продолжать воспитывать у дошкольников эмоционально-ценностное отношение к природе.

Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 01	Заведующий	Август 4-я неделя	Приказ, протокол
1.3. Составление годового плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год	Заведующий, Педагогический состав, Медицинская сестра	До педагогического совета № 01	План
1.4. Разработка учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД, режима дня	Заведующий, Старший воспитатель	Август	Протокол
1.5. Подбор, расстановка кадров, тарификация	Заведующий	Август/ Сентябрь	Приказ
1.6. Оказание помощи педагогам при составлении планирования работы на 2022-2023 учебный год	Руководитель методического объединения	Август/ Сентябрь	Планы
1.7. Заключение договора с гимназией № 10	Заведующий, Директор	Август/ 4-я неделя	Договор
1.8. Инструктажи с сотрудниками ДОУ: - по охране труда; - ТБ на кухне, работа с электроприборами	Заведующий хозяйством	1-я неделя	Регистрация в журнале
1.9. Пополнение методического кабинета методическими пособиями	Заведующий, Старший воспитатель	В течение года	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1 Составление графика открытых просмотров на 2022-2023 учебный год	Руководитель методического объединения	Сентябрь	График, протоколы
2.2. Составление плана - графика посещения ООД и режимных моментов на 2022-2023 учебный год	Заведующий, Старший воспитатель	Август/ Сентябрь	График
2.3. Заседание МО № 01	Руководитель методического объединения	Август/ 4-я неделя	Приказ Протокол

<p>2.4. Педагогический совет № 01 (установочный)</p> <p>1.О выборах председателя и секретаря педагогического совета.</p> <p>2.Об обсуждении и принятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана с приложениями на 2022 - 2023 учебный год; - годового календарного учебного графика; - учебного плана; - режима дня; - расписания ООД; - перспективных планов педагогов; - рабочих программ воспитателей и специалистов; - плана работы с родителями; - плана работы старшего воспитателя; - графика контроля и руководства; - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников; - плана преемственности в работе ДОУ и Гимназии; - графика аттестации на занимаемую должность; - основной образовательной программы; - индивидуальных планов повышения квалификации педагогов; - плана работы консультативного пункта и графика консультативного пункта; - плана работы ППк; - рабочей программы воспитания: - графика работы педагогов; - порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного 	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>	<p>Август/ 4-я неделя</p>	<p>Приказ, протокол</p>
--	--	-------------------------------	-----------------------------

образования; -программы развития			
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - готовность групп к началу учебного года	Заведующий Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4.Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Мероприятие, посвященное Дню знаний!	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Мероприятие, посвященное Дню Чеченской Республики!	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины	Воспитатели, Музыкальный руководитель	3-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Приказ, отчет
5.Работа с родителями			
5.1.Составление плана работы с родителями на 2022-2023 учебный год	Старший воспитатель	Август	План
5.2.Оформление информационных стендов в группах, в холле детского сада	Воспитатели, старший воспитатель	1-я неделя	Стенд
5.3.Сбор общих сведений о детях и родителях (заключение договоров)	Воспитатели групп	1-я неделя	У воспитателей
5.4.Консультация с	Педагог-психолог	1-я неделя	Регистрация в

родителями: «Просвещение и консультирование по актуальным проблемам детей» (Дистанционно)			журнале
5.5. Групповые родительские собрания по плану (Дистанционно)	Воспитатели групп	3-я неделя	Протоколы
5.6. Консультация с родителями: «Роль семьи в физическом воспитании дошкольника» (Дистанционно)	Инструктор по физической культуре	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.7. Консультация с родителями: «Профилактика прививок» (Дистанционно)	Медицинская сестра	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботники
6.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
6.3. Контроль и замена столовой посуды в группах	Заведующий хозяйством, Медицинская сестра	1-я неделя	Справка
6.4. Проверка системы освещения ДОУ	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Справка

Октябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки. ТБ на кухне, работа с электроприборами	Медицинская Сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогическая	Воспитатели	1-я неделя	Справка

диагностика детей всех возрастных групп на начало учебного года			
2.2. Проведение первичной диагностики готовности детей подготовительной группы к школьному обучению	Педагог-психолог	В течение месяца	Справка
2.3.Консультация с педагогами: «Проектные технологии при обучении английскому языку»	Педагог дополнительного образования	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4.Консультация с педагогами: «Методические рекомендации по духовно-нравственному воспитанию детей»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Мероприятие, посвященное Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Мероприятие ко Дню молодежи	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3.Мероприятие ко Дню города	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Мероприятие ко Дню	Воспитатели,	1-я неделя	Приказ,

учителя	Музыкальный руководитель		отчет
4.5. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)	Воспитатели	1-я неделя	Отчет
4.6. Смотр-конкурс: «Лучший знаток Ислама»	Педагог дополнительного образования, Воспитатели	2-я неделя	Приказ, отчет
4.7. Утренник: «Золотая осень»	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Приказ, отчет

5. Работа с родителями

5.1. Консультация с родителями: «Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки у детей» (Дистанционно)	Инструктор по физической культуре	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями: «Семейное духовно-нравственное воспитание» (Дистанционно)	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Профилактика коронавируса» (Дистанционно)	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Общее родительское собрание (Дистанционно)	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол
5.5. Заседание родительского комитета № 01	Председатель РК	4-я неделя	Протокол

6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений учреждения	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
6.2. Уборка территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботник

Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
------------------	---------------	------------------	----------------------

1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей в осенний период»	Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Обновление сайта ДОУ и пополнение его необходимой информацией	Делопроизводитель	3-я неделя	Информация на сайте
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытые просмотры ООД по духовно-нравственному воспитанию детей	Старший воспитатель, Воспитатели	1-2 неделя	График, Проколы
2.2.Консультация с педагогами: «Создание уголка английского языка и культуры в группах»	Педагог дополнительного образования	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.3.Консультация с педагогами: «Кишечная инфекция»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4.Тематический контроль: «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей»	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, справка
2.5.Педагогический совет № 02. «Духовно- нравственное воспитание детей дошкольного возраста». 1. Доклад: «Взаимодействие детского сада и семьи в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста» 2.Об итогах тематического контроля - «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей». Аналитическая справка по результатам тематической проверки старшего воспитателя Л.Р. Идрисовой. 3.Анализ работы по первой годовой задаче на 2022-2023	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели	4-я неделя	Приказ, протокол

учебный год			
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация предметно - развивающей среды в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра, Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства	Старший воспитатель, Воспитатели	1-я неделя	Отчет
4.2. Мероприятие, посвященное ко Дню психолога	Педагог-психолог	3-я неделя	Отчет
4.3.«Осенний марафон»	Инструктор по физической культуре	3-я неделя	Отчет, сценарий
4.4. Мероприятие, посвященное ко Дню матери»	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Отчет
4.5. Мероприятие, приуроченное ко Дню столетия государственности в Чеченской республике	Воспитатели	4-я неделя	Отчет
5.Работа с родителями			
5.1.Консультация с родителями: «Влияние семьи и детского сада на духовно- нравственное воспитание детей» (Дистанционно)	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2.Консультация с родителями: «Особенности обучения английскому языку	Педагог дополнительного образования	2-я неделя	Регистрация в журнале

детей от 5 до 7 лет» (Дистанционно)			
5.3.Консультация с родителями: «Профилактика острых кишечных инфекций» (Дистанционно)	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада и готовности к зимнему периоду	Заведующий, Медицинская сестра	1-я неделя	Справка
6.2. Работа по дополнительному освещению	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца	Справка

Декабрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 02	Заведующий,	3-я неделя	Протокол
1.3. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок	Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.4.Оформление групповых помещений и участков к новогодним праздникам	Старший воспитатель, воспитатели	3-я неделя	Фотоотчет
1.5. Подбор литературы в помощь воспитателям: - при подготовке к педсоветам; - для осуществления воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - при осуществлении проектной деятельности в ДОУ	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца	Регистрация в журнале
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1.Консультация с педагогами: «Духовно-	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале

нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»			
2.2. Консультация с педагогами: «Дыхательная гимнастика для дошкольников»	Инструктор по физической культуре	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Особенности организации деятельности воспитателей и воспитанников дошкольного учреждения в ходе реализации программы по формированию навыков иноязычной речи»	Педагог дополнительного образования	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития детей	Педагог-психолог	4-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Заседание МО № 02	Руководитель методического объединения	4-я неделя	Приказ Протокол
3. Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация индивидуальной работы с детьми»	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра, Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4. Работа с детьми			
4.1. Праздничное мероприятие: «День героев Отечества»	Воспитатели, Старший воспитатель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Праздничное мероприятие: «День прав человека»	Воспитатели, Старший воспитатель	2-я неделя	Приказ, отчет

4.3. Праздничное мероприятие: «День Конституции Российской Федерации»	Воспитатели, Старший воспитатель	2-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Новогодние праздничные мероприятия	Воспитатели, Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация с родителями: «Учимся правильно дышать» (Дистанционно)	Инструктор по физической культуре	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями: «Детская ложь. Как быть родителям?» (Дистанционно)	Педагог-психолог	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Групповые родительские собрания (Дистанционно)	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Профилактика гриппа» (Дистанционно)	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с родителями: «Как научить ребенка говорить по-английски» (Дистанционно)	Педагог дополнительного образования	4-я неделя	Протоколы
5.6. Заседание родительского комитета № 02. (Дистанционно)	Председатель РК	4-я неделя	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку	Комиссия по ОТ	1-я неделя	Справка
6.2. Работа по оформлению территории детского сада к Новому году	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели	2-я неделя	Фотоотчет
6.3. Составление графика отпусков	Заведующий	3-я неделя	Приказ
6.4. Общее собрание трудового коллектива № 02	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Протокол

Январь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2.Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей в зимний период; - по технике безопасности	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Утверждение номенклатуры дел ДОУ на 2023 год	Заведующий	3-я неделя	Приказ
1.4. Конкурс: «Воспитатель года-2022»	Заведующий, Педагогический состав	2-3 неделя	Приказ, протокол
1.5.Просмотр и обсуждение методического материала из газеты «Берийн Беш»	Руководитель методического объединения, педагоги	4-я неделя	Фотоотчет
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Профилактика травматизма у детей»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Особенности организации и проведения круговой тренировки с дошкольниками»	Инструктор по физической культуре	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Ритм и рифма»	Педагог дополнительного образования	4-я неделя	Регистрация в журнале
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль:	Старший	2-я неделя	Карта

- проверка ведения документации в группах	воспитатель		
3.3. Оперативный контроль: - использование наглядного материала по родному языку	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация подвижных игр в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4. Работа с детьми			
4.1. Беседа, приуроченная ко Дню восстановления государственности Чеченского народа	Воспитатели	2-я неделя	Отчет
4.2. Выставка детских рисунков: «Зимние забавы»	Воспитатели	3-я неделя	Фотоотчет
5. Работа с родителями			
5.1. Анкета для родителей: «Формирование финансовой грамотности у дошкольников» (Дистанционно)	Старший воспитатель	1-я неделя	Справка
5.2. Консультация для родителей: «Прививка и здоровье вашего малыша» (Дистанционно)	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация для родителей: «Движение-это жизнь дошкольника» (Дистанционно)	Инструктор по физической культуре	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация для родителей: «Патологические привычки у ребенка. Как вести себя родителям?» (Дистанционно)	Педагог-психолог	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация для родителей: «Совершенствуем мамин английский» (Дистанционно)	Педагог дополнительного образования	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий, Заведующий хозяйством	2-я неделя	Справка
6.2. Инструктаж по охране труда и ТБ	Заведующий хозяйством	4-я неделя	Регистрация в журнале

Февраль

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 03	Заведующий	4-я неделя	Приказ, протокол
1.3.Инструктаж с персоналом: «Профилактика травматизма у детей в зимнее время года»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.4.Открытые просмотры ООД по экономическому воспитанию дошкольников	Воспитатели Старший воспитатель	1-2 неделя	График
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1.Консультация с педагогами: «Английский в повседневной жизни»	Педагог дополнительного образования	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Здоровое питание-залог здоровья»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «9 правил закаливания»	Инструктор по физической культуре	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Как слушать ребенка»	Педагог-психолог	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Тематический контроль: «Определение эффективности работы педагогов по экономическому воспитанию дошкольников»	Заведующий, Старший воспитатель	2-3 неделя	Приказ, справка
2.5. Педагогический совет № 03 «Пути формирования финансовой грамотности у дошкольников». 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Доклад: «Финансовая	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол

грамотность детей дошкольного возраста». 3.Итоги тематического контроля: « Определение эффективности работы педагогов по экономическому воспитанию дошкольников» Аналитическая справка по результатам тематической проверки старшего воспитателя Л.Р.Идрисовой			
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация индивидуальной работы с детьми»	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1.Спортивные праздники - эстафеты «Для сильных и смелых», посвященные Дню защитника отечества	Воспитатели Инструктор по физической культуре	2-я неделя	Отчет
4.2. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Воспитатели, Музыкальный руководитель	3-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Тематические беседы: «Депортация чеченцев и ингушей» (Во всех группах)	Воспитатели	4-я неделя	Отчет
4.4.Конкурс: «Юные таланты»	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Приказ
5.Работа с родителями			
5.1.Консультация с родителями: «Ребенок и экономика»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале

(Дистанционно)			
5.2.Выставка детских работ на тему: «Зимний пейзаж»	Воспитатели	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.3.Групповые родительские собрания (Дистанционно)	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.4.Консультация с родителями: «Поливитамины для детей» (Дистанционно)	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с родителями: «Быть в движении - значит быть здоровым» (Дистанционно)	Инструктор по физической культуре	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.6. Заседание родительского комитета № 03. (Дистанционно)	Председатель РК	3-я неделя	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку	Комиссия по ОТ	1-я неделя	Справка
6.2. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов	Заведующий, Медицинская сестра	2-я неделя	Справка
6.3. Контроль за электрохозяйством ДОУ. Приобретение и замена электроламп, плафонов	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Справка

Март

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2.Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями воспитателей к празднику 8	Старший воспитатель	1-я неделя	Фотоотчет

Марта			
1.3.Заседание МО № 03	Руководитель методического объединения	3-я неделя	Приказ Протокол
1.4.Ознакомление аттестуемого с представлением работодателя и графиком аттестации	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	График
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Вакцинация против гриппа»	Медицинская сестра	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация-тренинг для педагогов: «Самообразование педагогов - как фактор повышения профессиональной компетентности»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Знакомство дошкольников с культурой, бытом, традициями, праздниками англоязычных стран»	Педагог дополнительного образования	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Профилактика профессионального выгорания у педагогического коллектива»	Педагог-психолог	4-я неделя	Регистрация в журнале
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта

3.4. Оперативный контроль: - Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4. Работа с детьми			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Мероприятие, посвященное Дню Конституции Чеченской Республики	Старший воспитатель Воспитатели	3-я неделя	Приказ, отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация с родителями: «Детские инфекционные заболевания у детей» (Дистанционно)	Медицинская сестра	1-я неделя	Протокол
5.2. Дискуссия: «Компьютерные игры и дети» (Дистанционно)	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Играем дома» (Дистанционно)	Инструктор по физической культуре	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Взаимодействие родителей и детского сада при обучении дошкольников английскому языку» (Дистанционно)	Педагог дополнительного образования	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	2-я неделя	По плану
6.2. Административный контроль: «Соблюдение правил по ТБ в ДОУ»	Заведующий хозяйством, заведующий	3-я неделя	Справка
6.3. Проверка организации питания по СанПиН.	Медицинская сестра	4-я неделя	Справка

Апрель

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Подготовка к итоговому педсовету № 04. Тема: «Подведение итогов проделанной работы за 2022-2023 учебный год»	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца	Приказ, протокол
1.3. Мониторинг освоения содержания образовательной программы во всех возрастных группах	Старший воспитатель, Воспитатели	1-я неделя	Справка
1.4.Открытые просмотры по самообразованию	Старший воспитатель	2-3 неделя	Протоколы
1.5. Проведение психологической диагностики детей старшего дошкольного возраста.	Педагог-психолог	В течение месяца	Справка
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1.Аттестация работников на соответствие занимаемой должности	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол
2.2.Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, справка
2.3.Подготовка к выпускному утреннику	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца	Фотоотчет
3.Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: - организация прогулки в ДОУ	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта

3.4. Оперативный контроль: - анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4.Работа с детьми			
4.1. Мероприятие, посвященное Всемирному дню здоровья	Воспитатели, Медицинская сестра	1-я неделя	Отчет
4.2.Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике	Воспитатели, Музыкальный руководитель	2-я неделя	Приказ, отчет
4.3.Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка (во всех группах)	Воспитатели, Музыкальный руководитель	3-я неделя	Приказ, отчет
5.Работа с родителями			
5.1. Анкета для родителей: «Ранее обучение английскому языку в ДОУ» (Дистанционно)	Педагог дополнительного образования	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Советы для родителей: «Если глазки разболелись»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Скоро в школу» (Дистанционно)	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с родителями: «Трудности взаимодействия с детьми раннего возраста» (Дистанционно)	Педагог-психолог	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий хозяйством, коллектив	1-я неделя	Фотоотчет
6.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Заведующий хозяйством, коллектив	В течение месяца	Фотоотчет

Май

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			

1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Проведение инструктажей к летней - оздоровительной работе	Заведующий	1-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Общее собрание трудового коллектива № 04	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Приказ, Протокол
1.4. Составление годовых отчётов	Старший воспитатель	В течение месяца	Отчеты
1.5. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Старший воспитатель	В течение месяца	Приказ, план
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация с педагогами: «Манту - это не прививка»	Медицинская сестра	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Современные технологии в воспитании и развитии детей»	Педагог дополнительного образования	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Заседание МО № 04	Руководитель методического объединения	3-я неделя	Приказ Протокол
2.4. Педсовет № 04 «Итоговый» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ проделанной воспитательно-образовательной работы детского сада за 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 4. Итоги комплексной проверки в подготовительной группе.	Заведующий, Старший, воспитатель	4-я неделя	Приказ, протокол
3. Руководство и контроль			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта

3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация прогулки в ДОУ	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
4. Работа с детьми			
4.1. Праздник весны, мира и труда (1 мая)	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Утренник, посвященный Дню победы	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове	Воспитатели, Музыкальный руководитель	2-я неделя	Отчет
4.4. Выпускной утренник в детском саду	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Приказ, отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Групповые родительские собрания (Дистанционно)	Воспитатели	По плану	Протокол
5.2. Общее родительское собрание (Дистанционно)	Заведующий	2 -я неделя	Приказ, протокол
5.3. Анкета для родителей: «Физическое воспитание в семье»	Инструктор по физической культуре	3 -я неделя	Регистрация на журнале
5.4. Заседание родительского комитета № 04. (Дистанционно)	Председатель РК	4 -я неделя	Протокол
5.5. Круглый стол с родителями на тему: «Скоро в школу. Как помочь ребенку стать учеником» (Дистанционно)	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Озеленение участка	Коллектив	В течение месяца.	Фотоотчет
6.2. Работа по	Заведующий		Фотоотчет

благоустройству территории	хозяйством		
-------------------------------	------------	--	--