

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «УЛЫБКА» С.П. ЗНАМЕНСКОЕ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 01  
от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЁН  
приказом МБДОУ  
«Детский сад № 2 «Улыбка»  
с.п. Знаменское  
от 01.09.2023г. № 82-од

Годовой план работы  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское»  
на 2023 - 2024 учебный год

### Краткая информационная справка

<p><b>Наименование МБДОУ (вид) - документ, подтверждающий статус</b></p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское Надтеречного муниципального района» (далее МБДОУ).  Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:  Серия 20 № 001463309.Дата выдачи: 20 августа 2014г.  ИНН - 2007800120  КПП - 200701001  ОГРН - 1142036004087  Свидетельство о государственной регистрации права на здание: серия 20 АА № 027276, выдано 22.10.2015г. Площадь: 964,8 кв.м. Оперативное управление.  Свидетельство о праве на земельный участок (площадь 5208 кв.м.); серия 20 АА № 027359 выдано:06.10.2015 г.  Постоянное (бессрочное) пользование.  Устав утвержден начальником Управления дошкольного образования Надтеречного муниципального района 9 ноября 2015г., зарегистрирован в Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 6 по ЧР  Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 20Л02 №0000850 регистрационный номер2488, выдана 20 января 2016г.  Приложение к лицензии № 1серия 20П02 № 0000950 от 20 января 2016г.  Регистрационный номер 2488. Выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики.  Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-95-01-000696 от 25 декабря 2015г. Согласно приложению № 1 от 25 декабря 2015г.</p>
<p><b>Режим работы МБДОУ</b></p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме с 7-00 до 19-00 (полного дня - 12 часов, в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20)</p>
<p><b>Управляющая система</b></p>	<p>Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий Дукаева З.М.  Заведующий хозяйством Баталова М.А.  Старший воспитатель - Идрисова Л.Р.  Коллегиальные формы управления (действуют на основании Положений МБДОУ):  - профсоюз;  - педсовет;  - родительский комитет (общее родительское собрание).</p>
<p><b>Педагогические кадры, работники МБДОУ</b></p>	<p>Всего - 48 человека  Сотрудников -48 человека  Педагогов - 16 человек:  Воспитателей - 11 человек.</p>
<p><b>Адрес, телефон,</b></p>	<p>Адрес:366813, ЧР Надтеречный район, с.Знаменское, ул.</p>

<p><b>электронная почта, сайт</b></p>	<p>Дзержинского, 9          Контактный телефон: 8960 441-59-59          E-mail: sad2ulybka@mail.ru          Сайт/улыбка_95</p>
<p><b>Тип здания</b></p>	<p>Типовое здание МБДОУ расположено на территории площадью 5208 кв.м. и размещено в одноэтажном здании, открыто в 2014 году.</p>
<p><b>Модель МБДОУ</b></p>	<p><b>Плановая наполняемость МБДОУ -177 человек, фактическая на начало учебного года - 177 человек. В МБДОУ 4 возрастных групп общеразвивающей направленности:</b>          дети с 2 до 3 лет - вторая группа раннего возраста (1 группа);          дети с 3 до 4 лет - младшая группа (1 группа);          дети с 4 до 5 лет - средняя группа (1 группа);          дети с 6 до 7 лет - подготовительная группа (1 группа).          В МБДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, музыкальный зал, методический кабинет, медицинский блок.  <b>Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, имеется спортивная площадка.</b></p>

**Комплектование групп**  
**МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское»**

<b>№ п\п</b>	<b>Возрастная группа</b>	<b>Ф.И.О воспитателя</b>
1.	Вторая группа раннего возраста «Солнышко»	Селмурзаева Ю.Х., Хасиева Х.А.
2.	Младшая группа «Капельки»	Дешиева С.А., Альмурзаева К.К.
3.	Средняя группа «Непоседы»	Юсупова Н.И., Цамаева М.Х.
4.	Подготовительная группа «Звездочки»	Идрисова Ш.Р, Усманова А.М.

**Темы самообразования педагогов  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с. п. Знаменское»**

<b>№ п\п</b>	<b>Ф.И.О педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Темы самообразования</b>
1.	Идрисова Шовда Рамзановна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у дошкольников»
2.	Альмурзаева Карина Казбековна	Воспитатель	«Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах через ознакомление с правилами дорожного движения»
3.	Селмурзаева Юлия Хусейновна	Воспитатель	Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность
4.	Усманова Асет Мовладовна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики с помощью нетрадиционных видов аппликации»
5.	Самаева Марет Джамаловна	Педагог дополнительного образования	«Обучение детей дошкольного возраста английскому языку»
6.	Юсупова Наталия Ивановна	Воспитатель	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность»
7.	Дешиева Сурат Ахмедовна	Воспитатель	«Экологическое воспитание дошкольников»
8.	Мудаева Петимат Хавашевна	Музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности»
9.	Хасиева Хадишат Аслановна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности»
10.	Цамаева Мадина Хамзатовна	Воспитатель	«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»
11.	Кадиева Хадишт Ахмедовна	Педагог- психолог	«Синдром дефицита внимания и гиперактивности у дошкольников»

**Основные направления и задачи  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с. п. Знаменское»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

Продолжать совершенствовать условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

**Обучающие:**

- воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства через формирование любви и уважения к малой Родине, приобщение детей к семейным ценностям;
- совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

**Развивающие:**

- развивать познавательные и интеллектуальные способности детей, память, речь, творческий потенциал;
- развивать образное и пространственное мышление дошкольников.

**Воспитательные:**

- формировать почтительное отношение к национальным и культурным традициям своего народа;
- продолжать воспитывать у дошкольников эмоционально-ценностное отношение к природе.

## Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1.Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 01	Заведующий	Август 3-я неделя	Приказ, протокол
1.3. Составление годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год	Заведующий, Педагогический состав, Медицинская сестра	До педагогического совета № 01	Приказ, план
1.4. Разработка учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД, режима дня	Заведующий, Старший воспитатель	Август	Приказ, протокол
1.5. Подбор, расстановка кадров, тарификация	Заведующий	Август/ Сентябрь	Приказ
1.6. Оказание помощи педагогам при составлении планирования работы на 2023-2024 учебный год	Руководитель методического объединения	Август/ Сентябрь	Планы
1.7. Заключение договора с гимназией № 10	Заведующий, Директор	Август/ 4-я неделя	Договор
1.8. Инструктажи с сотрудниками ДОУ: - по охране труда; - ТБ на кухне, работа с электроприборами.	Заведующий хозяйством	1-я неделя	Регистрация в журнале
1.9. Пополнение методического кабинета методическими пособиями	Заведующий, Старший воспитатель	В течение года	Регистрация в журнале
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1 Составление графика открытых просмотров на 2023-2024 учебный год	Руководитель методического объединения	Сентябрь	График, протоколы
2.2.Составление плана - графика посещения ООД и режимных моментов на 2023-2024 учебный год	Заведующий, Старший воспитатель	Август/ Сентябрь	График
2.3.Заседание МО № 01	Руководитель методического объединения	Август 4-я неделя	Приказ Протокол

<p><b>2.4. Педагогический совет № 01 (установочный)</b></p> <p>1. О выборах председателя и секретаря педагогического совета.</p> <p>2. Об обсуждении и принятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- годового плана на 2023 - 2024 учебный год;</li> <li>- годового календарного учебного графика;</li> <li>- учебного плана;</li> <li>- режима дня;</li> <li>- расписаний ООД;</li> <li>- перспективных планов педагогов;</li> <li>- рабочих программ воспитателей и специалистов;</li> <li>- плана работы с родителями;</li> <li>- плана работы старшего воспитателя;</li> <li>- перспективного плана повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>- плана преемственности работы ДОУ и Гимназии;</li> <li>- ОП ДОУ в соответствии с ФОП ДО;</li> <li>- индивидуальных планов повышения квалификации педагогов;</li> <li>- плана работы консультативного пункта и графика консультативного пункта;</li> <li>- плана работы ППк;</li> <li>- порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;</li> <li>- программы развития;</li> <li>- плана работы пожарной безопасности;</li> <li>- плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;</li> <li>- плана работы с детьми по</li> </ul>	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>	<p>Август 4-я неделя</p>	<p>Приказ, протокол</p>
---	--	------------------------------	-----------------------------



профилактике экстремизма, антитеррористической безопасности.			
<b>3.Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: - готовность групп к началу учебного года	Заведующий Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4.Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1.Мероприятие, посвященное Дню знаний!	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Мероприятие, посвященное Дню Чеченской Республики!	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины	Воспитатели, Музыкальный руководитель	3-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)	Воспитатели	3-я неделя	Отчет
4.5. Смотр-конкурс: «Лучший знаток Ислама»	Педагог дополнительного образования, Воспитатели	3-я неделя	Приказ, протокол
4.4. Мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Приказ, отчет
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1.Составление плана работы с родителями на 2023-2024 учебный год	Старший воспитатель	Август	План
5.2.Оформление	Воспитатели,	1-я неделя	Стенд

информационных стендов в группах, в холле детского сада	старший воспитатель		
5.3.Сбор общих сведений о детях и родителях (заключение договоров)	Воспитатели групп	1-я неделя	Договор
5.4.Консультация с родителями: «Влияние родительских установок на развитие детей»	Педагог-психолог	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Групповые родительские собрания по плану	Воспитатели групп	3-я неделя	Протоколы
5.6.Консультация с родителями: «Правила при встрече с музыкой»	Музыкальный руководитель	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.7.Консультация с родителями: «Профилактика острых кишечных инфекций»	Медицинская сестра	4-я неделя	Регистрация в журнале
5.8. Консультация с родителями: «О целесообразности обучения английскому языку в дошкольном возрасте»	Педагог дополнительного образования	4-я неделя	Регистрация в журнале
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботники
6.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
6.3. Контроль и замена столовой посуды в группах	Заведующий хозяйством, Медицинская сестра	1-я неделя	Справка
6.4. Проверка системы освещения ДОУ	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Справка

## Октябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1.Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки.	Медицинская сестра, Заведующий	1-я неделя	Справка

ТБ на кухне, работа с электроприборами	хозяйством		
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Педагогическая диагностика детей всех возрастных групп на начало учебного года	Воспитатели	1-я неделя	Справка
2.2. Проведение первичной диагностики готовности детей подготовительной группы к школьному обучению	Педагог-психолог	В течение месяца	Справка
2.3. Консультация с педагогами: «Что рассказать детям о британском костюме»	Педагог дополнительного образования	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	Старший воспитатель	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.5. Консультация с педагогами: «Роль музыки в воспитании духовности современного дошкольника»	Музыкальный руководитель	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.6. Консультация с педагогами «Грипп в ДОУ, что делать?»	Медицинская сестра	4-я неделя	Регистрация в журнале
<b>3. Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1. Мероприятие, посвященное Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет

4.2. Мероприятие ко Дню молодежи	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Мероприятие ко Дню города	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Мероприятие ко Дню учителя	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.5. Утренник: «Золотая осень»	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Приказ, отчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Консультация с родителями: «Как развивать музыкальные способности у детей»	Музыкальный руководитель	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями: «Воспитание в детях чувства патриотизма»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «Профилактика простудных заболеваний»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Какие игрушки нужны детям»	Педагог-психолог	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с родителями: «Зачем изучать английский язык в детском саду»	Педагог дополнительного образования	4-я неделя	Регистрация в журнале
5.6. Общее родительское собрание	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол
5.7. Заседание родительского комитета № 01	Председатель РК	4-я неделя	Протокол
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Рейд по проверке санитарного состояния помещений учреждения	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	1-я неделя	Справка
6.2. Уборка территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботник

**Ноябрь**

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1.Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей в осенний период»	Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Обновление сайта ДОУ и пополнение его необходимой информацией	Делопроизводитель	4-я неделя	Информация на сайте
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Открытые просмотры ООД по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	Старший воспитатель, Воспитатели	1-2 неделя	График, Проколы
2.2.Консультация с педагогами: «Социокультурное воспитание: что это?»	Педагог дополнительного образования	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.3.Консультация с педагогами: «Гигиенические правила»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Куклотерапия в работе с детьми дошкольного возраста»	Педагог-психолог	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.5. Консультация с педагогами: «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	Музыкальный руководитель	3-я неделя	Регистрация в журнале
<b>2.6.Тематический контроль:</b> «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, справка
2.7. Консультация с педагогами: «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Старший воспитатель	4-я неделя	Регистрация в журнале
<b>2.7.Педагогический совет № 02.</b> «Нравственно - патриотическое воспитание	Заведующий, Старший воспитатель,	3-я неделя	Приказ, протокол

детей дошкольного возраста». 1. Доклад: «Организация работы по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников» 2. Об итогах тематического контроля - « Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». Аналитическая справка по результатам тематической проверки старшего воспитателя Л.Р. Идрисовой. 3. Анализ работы по первой годовой задаче на 2023-2024 учебный год	Воспитатели		
<b>3.Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация предметно - развивающей среды в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в группах	Медицинская сестра, Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Отчет
4.2. Мероприятие, посвященное ко Дню психолога	Педагог-психолог	3-я неделя	Отчет
4.3. Мероприятие, посвященное ко Дню матери»	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Отчет
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1. Консультация с	Старший	1-я неделя	Регистрация в

родителями: «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно-патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС»	воспитатель		журнале
5.2.Консультация с родителями: «Какова роль родителя в обучении ребенка английскому языку»	Педагог дополнительного образования	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3.Консультация с родителями: «Профилактика прививок»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Почитай мне сказку, мама»	Педагог-психолог	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с родителями: «Организация музыкальной среды дома»	Музыкальный руководитель	4-я неделя	Регистрация в журнале
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада и готовности к зимнему периоду	Заведующий, Медицинская сестра	1-я неделя	Справка
6.2. Работа по дополнительному освещению	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца	Справка

## Декабрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1.Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 02	Заведующий,	3-я неделя	Протокол
1.3. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок	Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.4.Оформление групповых помещений и участков к новогодним праздникам	Старший воспитатель, воспитатели	3-я неделя	Фотоотчет
1.5. Подбор литературы в помощь воспитателям: - при подготовке к педсоветам;	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца	Регистрация в журнале

- для осуществления воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - при осуществлении проектной деятельности в ДОУ			
1.6. Составление графика отпусков	Заведующий	3-я неделя	Приказ
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Консультация с педагогами: «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Пересказ - одна из форм обучения связной речи дошкольников»	Педагог-психолог	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Игры на занятиях английским языком»	Педагог дополнительного образования	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Кишечная инфекция»	Медицинская сестра	4-я неделя	Регистрация в журнале
2.5. Консультация с педагогами: «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утреннике»	Музыкальный руководитель	4-я неделя	Регистрация в журнале
<b>2.6. Заседание МО № 02</b>	Руководитель методического объединения	3-я неделя	Приказ Протокол
<b>3. Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация индивидуальной работы с детьми»	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация питания в	Медицинская сестра,	3-я неделя	Карта



группах	Старший воспитатель		
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1. Праздничное мероприятие: «День героев Отечества»	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Праздничное мероприятие: «День прав человека»	Воспитатели, Музыкальный руководитель	2-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Праздничное мероприятие: «День Конституции Российской Федерации»	Воспитатели, Музыкальный руководитель	2-я неделя	Приказ, отчет
4.4. Новогодние праздничные мероприятия	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Приказ, отчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Консультация с родителями: «Привлечение родителей подготовить детей к празднику»	Музыкальный руководитель	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями: «Игра в жизни ребенка»	Педагог-психолог	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация с родителями: «Зимние травмы»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с родителями: «Играем и учимся»	Педагог дополнительного образования	4-я неделя	Протоколы
5.6. Консультация с родителями: «Привлечение родителей подготовить детей к празднику»	Музыкальный руководитель	4-я неделя	Регистрация в журнале
5.6. <b>Заседание родительского комитета № 02.</b>	Председатель РК	3-я неделя	Протокол
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку	Комиссия по ОТ	1-я неделя	Справка
6.2. Работа по оформлению территории детского сада к	Заведующий, Музыкальный	2-я неделя	Фотоотчет

Новому году	руководитель, Воспитатели		
-------------	------------------------------	--	--

## Январь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1.Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей в зимний период; - по технике безопасности	Медицинская сестра, Заведующий хозяйством	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Утверждение номенклатуры дел ДОУ на 2024 год	Заведующий	3-я неделя	Приказ
1.4. Конкурс: «Воспитатель года-2024»	Заведующий, Педагогический состав	2-3 неделя	Приказ, протокол
1.5.Просмотр и обсуждение методического материала из газеты «Берийн Беш»	Руководитель методического объединения, педагоги	4-я неделя	Фотоотчет
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Консультация с педагогами: «Использование инновационных и развивающих технологий в развитии речи дошкольников»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Педикулез в ДОУ»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Упражнения для развития слуховой памяти ребенка»	Педагог-психолог-	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Играем и учимся»	Педагог дополнительного образования	4-я неделя	Регистрация в журнале
2.5. Викторина «Угадай песню»	Музыкальный руководитель	4-я неделя	Регистрация в журнале
<b>3.Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская	1-я неделя	Карта

	сестра		
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - использование наглядного материала по родному языку	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - организация подвижных игр в группах	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1. Беседа, приуроченная ко Дню восстановления государственности Чеченского народа	Воспитатели	2-я неделя	Отчет
4.2. Выставка детских рисунков: «Зимние забавы»	Воспитатели	3-я неделя	Фотоотчет
4.3. Беседа: «Родной язык - мое богатство»	Воспитатели	3-я неделя	Отчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Анкета для родителей: «Речевое развитие ребенка»	Старший воспитатель	1-я неделя	Справка
5.2. Консультация для родителей: «Прививка и здоровье вашего малыша»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация для родителей: «Как научить ребенка подпевать»	Музыкальный руководитель	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.4. Консультация для родителей: «Ребенок и его право на игру»	Педагог-психолог	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация для родителей: «Значение изучения английского языка для дошкольников»	Педагог дополнительного образования	4-я неделя	Регистрация в журнале
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий, Заведующий хозяйством	2-я неделя	Справка
6.2. Инструктаж по охране труда и ТБ	Заведующий хозяйством	4-я неделя	Регистрация в журнале

## Февраль

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			

1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Общее собрание трудового коллектива № 03	Заведующий	4-я неделя	Приказ, протокол
1.3. Инструктаж с персоналом: «Профилактика травматизма у детей в зимнее время года»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
1.4. Открытые просмотры ООД по речевому развитию дошкольников	Старший воспитатель Воспитатели	3-я неделя	График
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Консультация с педагогами: «Использование игр при организации занятий по английскому языку»	Педагог дополнительного образования	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Фоновая музыка в жизни детского сада»	Музыкальный руководитель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Развитие речи с помощью пальчикового театра»	Педагог-психолог	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Тематический контроль: «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников»	Заведующий, Старший воспитатель	2-3 неделя	Приказ, справка
2.5. Педагогический совет № 03 «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста». 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Доклад: «Инновационные формы работы по развитию речевой активности дошкольников». 3. Итоги тематического контроля: «Использование инновационных технологий в	Заведующий, Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, протокол

речевом развитии дошкольников» Аналитическая справка по результатам тематической проверки старшего воспитателя Л.Р.Идрисовой			
<b>3.Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: - проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - организация индивидуальной работы с детьми»	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Воспитатели, Музыкальный руководитель	3-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Тематические беседы: «Депортация чеченцев и ингушей» (Во всех группах)	Воспитатели	4-я неделя	Отчет
4.3.Конкурс: «Юные таланты»	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Приказ
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1.Консультация с родителями: «Играя, развиваем речь»	Старший воспитатель	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2.Выставка детских работ на тему: «Зимний пейзаж»	Воспитатели	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.3.Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.4.Консультация с родителями: «Организация рационального питания в детском саду»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с родителями: «Навыки самообслуживания детей 4-5 лет»	Педагог-психолог	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.6. Консультация с родителями: «Домашний	Музыкальный руководитель	2-я неделя	Регистрация в журнале

оркестр»			
5.7. Консультация с родителями: «Особенности обучения английскому языку детей от 5-7 лет»	Педагог дополнительного образования	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.8. <b>Заседание родительского комитета № 03.</b>	Председатель РК	3-я неделя	Протокол
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку	Комиссия по ОТ	1-я неделя	Справка
6.2. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов	Заведующий, Медицинская сестра	2-я неделя	Справка
6.3. Контроль за электрохозяйством ДОУ. Приобретение и замена электроламп, плафонов	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Справка

## Март

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями воспитателей к празднику 8 Марта	Старший воспитатель	1-я неделя	Отчет
1.3. <b>Заседание МО № 03</b>	Руководитель методического объединения	3-я неделя	Приказ Протокол
1.4. Ознакомление аттестуемого с представлением работодателя и графиком аттестации	Заведующий, Старший воспитатель	2-я неделя	График
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Консультация с педагогами: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»	Музыкальный руководитель	1-я неделя	Регистрация в журнале

2.2. Консультация с педагогами: «Современные педагогические технологии обучения английского языка детей с ОВЗ»	Педагог дополнительного образования	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами: «Как играть с детьми»	Педагог-психолог	4-я неделя	Регистрация в журнале
<b>3.Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель, Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2.Мероприятие, посвященное Дню Конституции Чеченской Республики	Воспитатели, Музыкальный руководитель	3-я неделя	Приказ, отчет
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1.Консультация с родителями: «Детские инфекционные заболевания у детей»	Медицинская сестра	1-я неделя	Протокол
5.2. Консультация с родителями: «Особенности формирования речи у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3.Консультация с родителями: «Воспитание культуры ребенка в процессе восприятия музыки в домашних условиях»	Музыкальный руководитель	3-я неделя	Регистрация в журнале

5.4. Консультация с родителями: «Английский в повседневной жизни»	Педагог дополнительного образования	4-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Консультация с родителями: «Как подготовить ребенка к современной школе»	Педагог-психолог	4-я неделя	Регистрация в журнале
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	2-я неделя	По плану
6.2. Административный контроль: «Соблюдение правил по ТБ в ДОУ»	Заведующий хозяйством, заведующий	3-я неделя	Справка
6.3. Проверка организации питания по СанПиН.	Медицинская сестра	4-я неделя	Справка

## Апрель

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Подготовка к итоговому педсовету № 04. Тема: «Подведение итогов проделанной работы за 2023-2024 учебный год»	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца	Приказ, протокол
1.3. Мониторинг освоения содержания образовательной программы во всех возрастных группах	Старший воспитатель, Воспитатели	1-я неделя	Справка
1.4. Открытые просмотры по самообразованию	Старший воспитатель	2-3 неделя	Протоколы
1.5. Проведение психологической диагностики детей старшего дошкольного возраста.	Педагог-психолог	В течение месяца	Справка
1.6. Аттестация работников на соответствие занимаемой должности	Заведующий, Старший воспитатель	3-я неделя	Приказ, протокол
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Консультация с педагогами «Как играть с агрессивными детьми»	Педагог-психолог	1-я неделя	Регистрация в журнале



2.2. Консультация с педагогами «Особенности организации деятельности воспитателей и воспитанников дошкольного учреждения в ходе реализации программы по формированию навыков иноязычной речи»	Педагог дополнительного образования	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с педагогами «Профилактика простуды и гриппа»	Медицинская сестра	3-я неделя	Регистрация в журнале
2.4. Мастер-класс с педагогами: «Нетрадиционные методы и приемы в развитии музыкальных способностей детей»	Музыкальный руководитель	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.5.Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Старший воспитатель	4-я неделя	Приказ, справка
2.6.Подготовка к выпускному утреннику	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца	Фотоотчет

### **3.Руководство и контроль**

3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: - организация прогулки в ДОУ	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта

### **4.Работа с детьми**

4.1. Мероприятие, посвященное Всемирному дню здоровья	Воспитатели, Медицинская сестра	1-я неделя	Отчет
4.2.Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике	Воспитатели, Музыкальный руководитель	2-я неделя	Приказ, отчет
4.3.Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка (во всех группах)	Воспитатели, Музыкальный руководитель	3-я неделя	Приказ, отчет

### **5.Работа с родителями**

5.1. Консультация с родителями: «Совершенствуем мамин английский»	Педагог дополнительного образования	1-я неделя	Регистрация в журнале
5.2. Консультация с родителями: «Питьевая вода и здоровье ребенка»	Медицинская сестра	2-я неделя	Регистрация в журнале
5.3. Консультация с родителями: «О музыкальном развитии ребенка»	Музыкальный руководитель	3-я неделя	Регистрация в журнале
5.5. Анкета для родителей, имеющих детей с речевыми нарушениями	Педагог-психолог	4-я неделя	Регистрация в журнале
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий хозяйством, коллектив	1-я неделя	Фотоотчет
6.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Заведующий хозяйством, коллектив	В течение месяца	Фотоотчет

## Май

Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Административное совещание	Заведующий	1 раз в месяц	Протокол
1.2. Проведение инструктажей к летней - оздоровительной работе	Заведующий	1-я неделя	Регистрация в журнале
1.3. Общее собрание трудового коллектива № 04	Заведующий, Заведующий хозяйством	3-я неделя	Приказ, Протокол
1.4. Составление годовых отчетов	Старший воспитатель	В течение месяца	Отчеты
1.5. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Старший воспитатель	В течение месяца	Приказ, план
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Консультация с педагогами: «Профилактика травматизма»	Медицинская сестра	1-я неделя	Регистрация в журнале
2.2. Консультация с педагогами: «Использование ИКТ на ООД по английскому языку в ДОУ»	Педагог дополнительного образования	2-я неделя	Регистрация в журнале
2.3. Консультация с	Старший	2-я неделя	Регистрация в

педагогами: «Значение правильной речи в развитии детей дошкольного возраста»	воспитатель		журнале
2.4. Консультация с педагогами: «Нетрадиционные формы работы с родителями»	Педагог-психолог	3-я неделя	Регистрация в журнале
<b>2.5. Заседание МО № 04</b>	Руководитель методического объединения	4-я неделя	Приказ Протокол
<b>2.6. Педагогический совет № 04 «Итоговый»</b> 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ проделанной воспитательно-образовательной работы детского сада за 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 4. Итоги комплексной проверки в подготовительной группе.	Заведующий, Старший, воспитатель	4-я неделя	Приказ, протокол
<b>3.Руководство и контроль</b>			
3.1. Оперативный контроль: -проверка санитарного состояния в группах	Старший Воспитатель Медицинская сестра	1-я неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -проверка ведения документации в группах	Старший воспитатель	2-я неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: - организация прогулки в ДОУ	Старший воспитатель	3-я неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - анализ наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	4-я неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1.Праздник весны, мира и труда (1 мая)	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.2. Утренник, посвященный Дню победы	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-я неделя	Приказ, отчет
4.3. Беседы во всех группах,	Воспитатели,	2-я неделя	Отчет

посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове	Музыкальный руководитель		
4.4. Выпускной утренник в детском саду	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-я неделя	Приказ, отчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану	Протокол
5.2. Общее родительское собрание	Заведующий	3 -я неделя	Приказ, протокол
5.3. Консультация с родителями: «Какую музыку должны слушать дети»	Музыкальный руководитель	3 -я неделя	Регистрация на журнале
5.4. Консультация с родителями: «Английская литература и фольклор, рекомендуемые дошкольникам»	Педагог дополнительного образования	4 -я неделя	Регистрация на журнале
<b>5.5. Заседание родительского комитета № 04.</b>	Председатель РК	4 -я неделя	Протокол
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Озеленение участка	Коллектив	В течение месяца.	Фотоотчет
6.2. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством	В течение месяца.	Фотоотчет