

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «УЛЫБКА»
С.П. ЗНАМЕНСКОЕ НАДТЕРЕЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

З.М. Дукаева

ПОЛОЖЕНИЕ

09.09.2025 № 01

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол № 24 «28» 09.2025г.

о календарно-тематическом плане в
МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка»
с.п. Знаменское»

с.Знаменское

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о календарно-тематическом плане образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Санитарные правила - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования".

1.2. Календарно-тематический план (далее – План) образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка (последовательности) реализации образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское» (далее - ОП) и адаптированной основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское» (далее АООП).

1.3. Модель плана разрабатывается и принимается на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское» с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета. Форма закрепляется данным Положением и утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское» Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское» и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2.1. Обеспечение выполнения ОП и АООП в каждой возрастной группе дошкольной организации.

2.2. Реализация ОП ДООУ по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегией образования в стране и регионе.

2.4. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

2.5. Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.

2.6. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарно-тематического планирования.

План должен:

2.7. основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса: отражать сроки и тематику образовательной деятельности в ДООУ в соответствии с расписанием образовательной деятельности, а также содержать целевой компонент каждой организованной образовательной деятельности;

2.8. обеспечивать единство воспитательных, обучающих и задач процесса образования обучающихся в ДООУ;

2.9. учитывать особенности образовательной деятельности на каждой конкретной группе с учетом специфики направленности группы (группы раннего возраста, общеразвивающей группы, группы компенсирующей направленности);

2.10. предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося исключительно в рамках организованной образовательной деятельности.

2.11. строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей с учетом постоянных изменений в текущей работе ДООУ.

2.12. Обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО, прежде всего в игре.

2.13. Предусматривать взаимодействие и сотрудничество социальными партнерами и партнерами по реализации инновационной деятельности.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План может быть оформлен в печатном виде в соответствии с расписанием образовательной деятельности. Допускается ведение Плана в электронном виде (при наличии персонального компьютера на рабочем месте). равнозначным является ведение Плана в машинописном и рукописном вариантах.

4.2. План разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов ДООУ (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда (при наличии педагогической нагрузки в группе), педагога-психолога (при наличии педагогической нагрузки в группе).

4.3. План пишется ежемесячно, в конце предыдущего к началу следующего месяцев. Готовность на 1 число каждого месяца - 100%.

4.4. Допускаются внесение поправок в течение месяца при условии ликвидации дефицитов в течение 1-2-х недель, следующих за внесенными изменениями.

4.5. Структура Плана. План включает в себя:

-оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, возраста детей, порядкового номер учебного года. (Приложение 1)

-расписание образовательной деятельности, утвержденное заведующим;

-Календарно-тематический план (образец);

(Приложение 2)

-Перечень учебно-методических изданий и электронных пособий по реализации ОП МБДОУ

«Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское» (Приложение 3)

-лист контроля за ведением Плана (Приложение 4)

приложения (Конспекты, игры, сценарии, планы экскурсий и т.д.)

4.6. При оформлении Плана в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста (конспекта занятия), ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий либо в качестве приложений к Плану.

4.7. Требования к конспектам занятий:

- Образовательная деятельность (образовательные занятия) планируются в соответствии с ОП и АООП.

- В структуре занятия выделяются тема, цель, задачи и оборудование и материалы, содержание занятия.

- Обязательно наличие физминуток, активных игр и динамических пауз.

- Конспект должен быть эстетично оформлен. Рукописный текст корректен, разборчив. Конспект не должен содержать информацию, противоречащую техническим и материальным возможностям учреждения. К таковой можно отнести занятия по обучению бегу на лыжах или занятиям в бассейне, техническим мастерским и ИЗО-студии и т.д. Все оборудование, описанное в конспекте должно быть в наличии в МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское»

4.8. При оформлении Плана разрешается ссылка на утвержденные календарно- тематические планы специалистов.

4.9. При оформлении Плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного «Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования». Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы (в печатном или электронном виде)

3. Организация работы

2.14. Основа планирования педагогического процесса – ОП и АООП на текущий учебный год.

2.15. Календарно-тематический план составляется воспитателями ежемесячно на год и осуществляется на основе учебного плана, утверждённого заведующим МБДОУ №__ «__» с.п. Знаменское и календарного учебного графика.

2.16. Календарно – тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

- Каникулярного времени.

2.17. План основным ориентиром педагога в реализации ОП и АООП, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

3. Документация и ответственность

3.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей и специалистов Образовательной организации.

3.2. Контроль за ведением и реализацией Плана осуществляется заместителем заведующего не реже одного раза в 3 месяца, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

3.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями заместитель заведующего делает в «Листе контроля за ведением плана». После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

3.4. Место хранения Плана – рабочее место воспитателя и специалиста.

3.5. Срок хранения календарного плана – не менее 2-х лет.

4.Заключительные положения

3.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания Приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское».

3.7. Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.

3.8. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2 «Улыбка» с.п. Знаменское».